

**RICHIESTA CERTIFICATI DI DIPLOMA**

Il presente documento e gli eventuali allegati dovranno essere inviati, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo e-mail

**protocollo@conservatorio-frosinone.it**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio del certificato di**

- Diploma di I livello (triennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_
- Diploma di II livello (biennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_
- Diploma Vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ dichiara che il certificato di Diploma sarà presentato al seguente ENTE privato

---

(indicare anche la nazione). **Si allega attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00**

**L'imposta di bollo virtuale deve essere assolta tramite Pago Pa del Conservatorio, accedendo al seguente link:**

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch?codCompany=PM108> e inserendo il proprio SPID

- I certificati saranno inviati con e-mail entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta ufficiale.
- I certificati non possono essere rilasciati per altre pubbliche amministrazioni, in base alla Direttiva n.14/2011 "[omissis] nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai gestori di pubblici servizi". Nella sezione STAMPE/AUTOCERTIFICAZIONI dell'area riservata Isidata, è possibile generare direttamente l'autocertificazione del conseguimento del Diploma.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)