

**RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE**

Il presente documento dovrà essere inviato, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo e-mail

[protocollo@conservatorio-frosinone.it](mailto:protocollo@conservatorio-frosinone.it)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**chiede il rilascio del seguente Diploma originale:**

- Diploma di I livello (triennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_  
 Diploma di II livello (biennio) in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_  
 Diploma Vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguito nell'A.A. \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara che al momento del ritiro del documento originale provvederà alla consegna dei seguenti documenti:

- 1) **Marca da bollo di € 16,00**
- 2) **attestazione di pagamento della tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche**

- Il diploma originale potrà essere ritirato previo appuntamento da concordare con la Segreteria Didattica.
- Il Diploma originale deve essere ritirato personalmente presentando un documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in caso di impedimento, delegare per il ritiro una persona di fiducia; in questo caso il delegato dovrà esibire la delega rilasciata dall'interessato, il proprio documento di identità e copia del documento del delegante.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)