

RICHIESTA CERTIFICATO DI LICENZA E COMPIMENTO VECCHIO ORDINAMENTO

Il presente documento e gli eventuali allegati dovranno essere inviati, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo e-mail protocollo@conservatorio-frosinone.it

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (Prov.) __ il
____/____/____ residente a _____ (Prov.) ____ Via _____ n° _____
CAP _____, tel. _____ e-mail _____

chiede il rilascio del certificato di

- licenza di: _____ conseguita nell'A.A. _____
- compimento Inferiore di: _____ conseguito nell'A.A. _____
- compimento Medio di: _____ conseguito nell'A.A. _____
- carriera scolastica completa (per i soli non diplomati) del corso: _____

__l__ sottoscritt__ dichiara che il certificato di licenza/compimento sarà presentato al seguente ENTE privato

(indicare anche la nazione).

Si allegano:

1) attestazione di versamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00

L'imposta di bollo virtuale deve essere assolta tramite Pago Pa del Conservatorio, accedendo al seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch?codCompany=PM108> e inserendo il proprio SPID

2) **SOLO PER LA LICENZA DI SOLFEGGIO:** attestazione del pagamento della tassa di € 15,13 sul c/c postale 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche.

NOTA BENE

- I certificati saranno inviati con e-mail entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta ufficiale.
- I certificati non possono essere rilasciati per altre pubbliche amministrazioni, in base alla Direttiva n.14/2011 "[omissis] nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai gestori di pubblici servizi". Nella sezione STAMPE/AUTOCERTIFICAZIONI dell'area riservata Isidata, è possibile generare direttamente l'autocertificazione di iscrizione.

Data _____

(firma del richiedente – per i minorenni: firma del genitore o di chi ne fa le veci)