

Prot. nr.

ERASMUS +

*Bando per Borse di Mobilità
da realizzarsi durante l'A.A. 2025/26*

Mobilità

Studenti: per Studio e Tirocinio

Staff docenti: docenza e training

Staff e personale amministrativo: training

*Scadenza per la presentazione della domanda di
partecipazione:*

domanda (in italiano):

10 febbraio 2025

*Per mobilità studenti: Application form e documentazione
da compilare in inglese (vedasi istruzioni successive):*

15 febbraio 2025¹

LE DOMANDE VANNO INVIATE VIA E. MAIL A:

- 1) UFFICIO PROTOCOLLO (protocollo@conservatorio-frosinone.it)
- 2) UFFICIO ERASMUS (erasmus@conservatorio-frosinone.it)

*L'ufficio Erasmus riceve, online su piattaforma meet o zoom,
tutti i giorni feriali. Il lunedì e il mercoledì in presenza (uff. Erasmus o aula 27)
previo appuntamento da fissare mediante e.mail o SMS*

¹ Qualora l'Istituzione estera avesse deadline precedente al 15 febbraio 2023, si prega di contattare il coordinatore Erasmus.

MOBILITA' STUDENTI

Gli studenti del Conservatorio di Musica "Licinio Refice", iscritti a **trienni, bienni**, e agli ultimi tre anni dei corsi di **vecchio ordinamento**, ed in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio o/e per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma, sotto elencati nella tabella "contributi per la mobilità" e raggruppati in base al costo della vita.

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLE MOBILITÀ PER **STUDIO**:

| | |
|---------------------------|--|
| possono essere realizzate | Durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del vecchio ordinamento (la domanda può essere presentata nell'anno precedente) |
| presso | Istituti di Istruzione Superiore (Università e Conservatori) |
| Durata del periodo | Da 3 a 12 mesi |
| dove | In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLE MOBILITÀ PER **TIROCINIO**:

| | |
|---------------------------|--|
| possono essere realizzate | Durante il corso degli studi, anche durante il primo anno del triennio, triennio o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento e sino ad un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso) |
| presso | Organizzazioni ed imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore) |
| Durata del periodo | Da 2 a 12 mesi |
| dove | In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

Uno studente può realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a 12 mesi complessivi per ogni ciclo di studi (triennio e biennio) indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità.

Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

È possibile svolgere un periodo di **tirocinio post-diploma**. La durata ammissibile viene calcolata in base al **numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi** (uno studente che ha già svolto 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). La domanda di mobilità va presentata PRIMA del

conseguimento del diploma ed il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del diploma.

Gli studenti interessati ad un tirocinio post-laurea, sono invitati a partecipare al Bando **Working With Music +**. Per il tirocinio WWM è necessario che la domanda venga effettuata mentre l'aspirante è ancora iscritto in Conservatorio. Per ulteriori dettagli vedere le informazioni sul seguente sito: www.workingwithmusic.net

CONTRIBUTI PER LA MOBILITA'

| STATO | Mobilità per Studio | Mobilità Per Tirocinio |
|---|----------------------|------------------------|
| Gruppo 1 (costo vita alto) Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano, Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera | € 350,00/mese | 500 euro/mese |
| Gruppo 2 (costo vita medio) Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna. | € 300,00/mese | 450 euro/mese |
| Gruppo 3 (costo vita basso) Bulgaria, Croazia, Lituania, Repubblica della Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria. | € 300,00/mese | 450 euro/mese |

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Sono previsti i seguenti contributi aggiuntivi:

- Contributo Erasmus per svantaggio economico a favore di studenti con ISEE inferiore a 26.306,25 euro;
- Contributo Erasmus per esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
- Cofinanziamento Ministeriale;
- Cofinanziamento con fondi del Conservatorio.

Studenti e neolaureati con minori opportunità: il Contributo Erasmus aggiuntivo per svantaggio economico a favore di studenti con ISEE inferiore è stato fissato ad Euro 26.306,25 per l’A.A. 2023-24; si terrà conto di tale soglia a meno che ci siano nuove comunicazioni ministeriali in merito per l’A.A. 2024-25. Tale contributo aggiuntivo al supporto individuale di € **250,00 al mese**. Gli studenti e i neolaureati con minori opportunità che prendono parte ad un traineeship hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo sia per le minori opportunità che per il traineeship

Per ricevere il **contributo per svantaggio economico**, entro un mese prima della partenza gli studenti dovranno inviare alla PEC del Conservatorio una richiesta indirizzata al Direttore e c.c. all’Ufficio Erasmus, nella quale si richiede il contributo aggiuntivo per condizioni economiche svantaggiate, specificando se si è o meno vincitori di borsa Laziodisu ed allegando il proprio ISEE. In caso di fondi insufficienti a soddisfare tutte le richieste, sarà data priorità agli studenti non vincitori di borsa Laziodisu.

Contributo del Cofinanziamento Nazionale: L’ammontare del contributo sarà erogato sulla base delle indicazioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Contributo Erasmus a studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie:

il contributo, assegnato su richiesta, sarà basato sui costi reali effettivamente sostenuti.

Contributo del Conservatorio:

Un contributo del Conservatorio sarà erogato in presenza di somme deliberate dal Consiglio di Amministrazione a sostegno della mobilità Erasmus.

Gli studenti vincitori di borsa di studio Laziodisu potranno usufruire di un’integrazione della borsa per la partecipazione al programma di mobilità internazionale Erasmus+ (vedi bando Laziodisu).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Presentazione della domanda di Mobilità per STUDIO:

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

- 1) **Entro le ore 13:00 del 10 febbraio 2025** consegnare all’Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione in italiano, compilata in tutte le sue parti e firmata dal referente della Scuola. Il file della domanda è disponibile sul sito del Conservatorio, **sezione Erasmus, Bandi** e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per l’A.A. 2025/26. Non sono accettati moduli compilati a mano.

- 2) **Entro il giorno 15 febbraio 2025:** completare la domanda con la parte destinata ai Conservatori o Università esteri e che può prevedere, a seconda di quanto richiesto da ciascuna Istituzione estera:
- a. **Procedura on-line**, al link indicato sul sito dell'Istituzione estera.
 - b. **Consegna della domanda di partecipazione (application), in modalità telematica e della documentazione richiesta**, secondo le specifiche richieste delle singole Istituzioni estere (lettera di motivazione, c.v. demo audio-video, elenco degli esami superati).

Qualora l'Istituzione estera avesse scadenza precedente al 15 febbraio 2026, si prega di contattare il coordinatore Erasmus.

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per Studio si rimanda alla guida disponibile nella **sezione Erasmus, Bandi** del sito dal Conservatorio.

Presentazione della domanda di Mobilità per TIROCINIO:

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

- 1) **Entro le ore 13:00 del 10 febbraio 2025:** consegnare all'Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione in italiano, compilata in tutte le sue parti e firmata dal referente della Scuola. Il file della domanda è disponibile sul sito del Conservatorio, **sezione Erasmus, Bandi** e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per l'A.A. 2025/26. Non sono accettati moduli compilati a mano.
- 2) **Entro il giorno 15 febbraio 2025:** completare la domanda con la parte destinata alle organizzazioni estere (come specificato nelle pagine web dell'Istituzione estera ove si chiede di svolgere il tirocinio: application (in inglese), allegati e link a registrazioni audio e/o audio-video).

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per tirocinio si rimanda alla guida disponibile nella **sezione Erasmus, Bandi** del sito dal Conservatorio.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

L'accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni/Organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione delle borse di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Merito (media dei voti ottenuti, totale dei crediti acquisiti, curriculum vitae)
- Competenze linguistiche
- Motivazione

Per informazioni e supporto nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi al M° Riccardo Santoboni
e.mail: erasmus@conservatorio-frosinone.it
tel: 347 5491838

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse all'organizzazione del programma Erasmus+

Mobilità STAFF

Bando per borse di Mobilità per DOCENZA e STAFF TRAINING

Lo Staff (docente ed amministrativo) del Conservatorio di Musica “Licinio Refice” è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione (staff training).

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l’Anno Accademico 2023/24 (anno in cui verrà realizzata la mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al programma ed elencati nella sotto riportata tabella “Contributo Erasmus Mobilità Staff”.

Principali informazioni sulle **mobilità per docenza:**

| | |
|--|--|
| le mobilità possono essere realizzate presso | Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di docenza | Da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi, in base agli accordi Inter-istituzionali stabiliti tra il Conservatorio Licinio Refice e le Istituzioni estere. L’attività di docenza per ciascuna settimana di mobilità non può essere inferiore ad 8 ore (anche nel caso di mobilità di durata inferiore ad una settimana) |
| dove | In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall’Italia e da quello di residenza |

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

| | |
|--------------------------------------|--|
| attività che possono essere svolte | Partecipazione ad eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/ periodi di osservazione/ formazione. |
| Possono essere realizzate presso | Enti, imprese ed organizzazioni idonee, e presso Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di staff training | Da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi, in base agli accordi Inter Istituzionali stabiliti tra il Conservatorio Licinio Refice e le Istituzioni estere.; |
| dove | In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall’Italia e da quello di residenza |

È inoltre possibile svolgere **mobilità combinate che prevedono un periodo di docenza unito ad un periodo di formazione**; in questo caso il numero minimo di ore di docenza per ciascuna settimana non può essere inferiore a cinque ore di lezione (anche nel caso di durata inferiore ad una settimana)

Il numero massimo di giorni ammessi a contributo è 7, dei quali non più di 1 per il viaggio di andata ed 1 per il viaggio di ritorno. Per essere ammessi a contributo i giorni di viaggio dovranno essere in data contigua a quelli di docenza.

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento ai massimali per paese di destinazione. Il docente/staff, previa richiesta formale al Direttore, potrà optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a 77,57 euro al giorno e tassato per la parte eccedente.

Contributo Erasmus:

Il contributo prevede il rimborso di soggiorno e delle spese di viaggio con riferimento a distanza chilometrica e a paese di destinazione. Il docente/staff, previa richiesta formale al Direttore, potrà optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a 77,57 euro al giorno e tassato per la parte eccedente.

Tabella: Contributo Erasmus Mobilità Staff (Soggiorno)

| PAESE OSPITANTE | Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|--|---|--|
| Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito | € 152,00 | € 106,00 |
| Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna | € 136,00 | € 95,00 |
| Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria | € 118,00 | € 83,00 |

Tabella: Contributo Erasmus Mobilità per viaggio (Spese massime per viaggio)

| Fasce Chilometriche | Viaggio Green - Importo | Viaggio Non-green - Importo |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Tra 10 e 99 KM | 56 Euro per partecipante | 28 Euro per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | 285 Euro per partecipante | 211 Euro per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | 417 Euro per partecipante | 309 Euro per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | 535 Euro per partecipante | 395 Euro per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | 785 Euro per partecipante | 580 Euro per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | 1188 Euro per partecipante | 1188 Euro per partecipante |
| 8000 KM o più | 1735 Euro per partecipante | 1735 Euro per partecipante |

Il rimborso delle spese sostenute sarà subordinato alla presentazione di:

- Certificato di avvenuta mobilità firmato dall'Ente ospitante;
- Titoli di viaggio (biglietti/prenotazioni e carte di imbarco) e giustificativi di spesa in originale; il viaggio dovrà iniziare e terminare dall'aeroporto o stazione più vicina alla Sede di Servizio. Per partire da altra ubicazione, per motivi di minore costo di viaggio e simili è necessario produrre domanda al Direttore, almeno 30 giorni prima della mobilità.
- Elenco analitico delle spese sostenute compilato utilizzando il file disponibile sul sito. Le spese dovranno avere un corrispondente in Euro qualora espresse con altra moneta.

Procedura di presentazione:

Entro il giorno **15 febbraio 2025**: consegnare all'Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la **domanda di partecipazione in italiano**, compilata in tutte le sue parti **con allegata la lettera di invito dell'Istituzione /organizzazione estera**. In mancanza della lettera di invito va allegata la documentazione da inviare all'Istituzione/organizzazione estera, ovvero:

| | |
|------------------------------------|--|
| Per i docenti di materie teoriche | Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare |
| Per i docenti di materie esecutive | Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni |

Il modello di domanda, disponibile sul sito del **Conservatorio Sezione Erasmus, Bandi** va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando 2024/25. Non saranno accettate domande non firmate o compilate a mano.

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio Erasmus informerà il docente/staff della disponibilità di fondi, che saranno vincolati alla mobilità solo successivamente alla firma del Mobility Agreement.

La **mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'Amministrazione.**

Lo **Staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'Ufficio Erasmus.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER DOCENZA

Indicare sulla domanda max due istituzioni in ordine di preferenza.

Nel caso di istituzioni non comprese nell'elenco dei nostri partner disponibile al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>, è obbligatorio presentare lettera di invito.

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

| | |
|---|--|
| Proposta di docenza | In italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |
| Lettera di invito dell'istituzione ospitante | Contenente: <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera;• Riferimento al programma di docenza proposto;• Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus;• Firma del Coordinatore Erasmus. |

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER STAFF TRAINING

Indicare sulla domanda una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

| | |
|--|--|
| Piano di lavoro | In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |
| Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa | Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile; • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile |

In caso di **manca**za di **lettera di interesse**, **allegare** inoltre:

| | |
|-------------------------------|--|
| Curriculum Vitae | In italiano e in inglese |
| Proposta di formazione | Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico |

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'

L'accettazione da parte di almeno una delle istituzioni/organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione della borsa di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare tutte le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Programma di docenza/formazione proposto
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte)
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenze linguistiche

Sarà data la priorità alle domande con lettera di invito/interesse allegata.

In caso di eccedenza di fondi rispetto alle domande accettate all'estero, ulteriori borse potranno essere assegnate "a sportello" e sino a esaurimento del finanziamento disponibile.

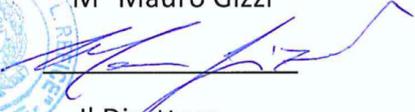
Il docente/staff dovrà presentare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti e firmata con allegata la lettera di invito dell'istituzione/organizzazione presso la quale si intende svolgere la propria mobilità. La lettera dovrà contenere le date esatte della mobilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse all'organizzazione del Programma Erasmus+.

Il coordinatore Erasmus, Riccardo Santoboni, è a disposizione dello staff interessato al Programma Erasmus+.

Per informazioni erasmus@conservatorio-frosinone.it

Tel. 347- 5491838

 M° Mauro Gizzi

Il Direttore