



Prot. n. 4181/F1
Frosinone, lì 3 luglio 2013

GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2013/2014

-BANDO-

IL DIRETTORE

- Vista** la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- Visto** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- Visto** Il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto** lo Statuto del Conservatorio;
- Visto** il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- Visto** il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza dei Conservatori di musica;
- Vista** la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011 avente ad oggetto “Graduatorie d'istituto”;
- Vista** la nota ministeriale n. 3516 del 1° luglio 2011 avente ad oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto”;
- **Ravvisata** la necessità di predisporre le graduatorie d'istituto tempestivamente, onde consentire il regolare avvio dell'a.a. 2013/2014;

DISPONE

Art.1

(Procedura di selezione)

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla costituzione delle “Graduatorie d'istituto” di:

- Canto rinascimentale e barocco (COMA/16);
- Pianista accompagnatore (CODI/25);
- Violoncello (CODI/07);
- Esercitazione Orchestrali (COMI/02);
- Direzione D'Orchestra (COID/02);



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

-Tecniche d'improvvisazione (COMI/08);

-Musiche d'insieme Pop Rock (COMI/09);

-Trombone (CODI/17);

Le graduatorie, formulate per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente, e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avranno validità a decorrere dall'a.a. 2013-14 per la durata massima di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare le graduatorie prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato.

Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto in apposito capitolo nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio Statale "Licinio Refice" di Frosinone, Viale Michelangelo n. 23 – 03100 Frosinone.

Il presente Bando è consultabile all'Albo dell'Istituto, ed è disponibile anche sul sito web: <http://www.conservatorio-frosinone.it>;

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Art. 2

(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

(Presentazione della domanda)

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore del Conservatorio e debitamente firmata, va inviata entro e non oltre il **2 agosto 2013** pena l'esclusione.

La stessa si considera prodotta in tempo utile se consegnata direttamente o spedita con raccomandata con avviso di ricevimento - fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la spedizione - o con PEC all'indirizzo conservatoriofrosinone@livepec.it entro la predetta data.

La consegna può avvenire anche a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

La domanda inviata anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sarà presa in considerazione pertanto chiunque avesse già inviato la domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

a. cognome e nome;

b. data e luogo di nascita;



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- c. cittadinanza;
- d. codice fiscale;
- e. indirizzo di residenza;

f. almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;

g. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

h. **estremi esatti della graduatoria** per la quale intende concorrere;

i. eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);

j. per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4

(Documentazione della domanda)

La domanda, sottoscritta in originale, redatta secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento oggetto di domanda. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- curriculum dell'aspirante datato e firmato;
- eventuale richiesta di restituzione della documentazione con attestazione del versamento di € 12,00 sul c/c bancario IBAN: IT07I0537214800000010521656, presso la Banca Popolare del Cassinate, intestato a "Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone con la causale "Oneri di restituzione documentazione artistica". Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.



Gli aspiranti possono inoltre allegare a ciascuna domanda eventuali pubblicazioni che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autentica, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 5 **(Commissioni giudicatrici)**

Le commissioni sono nominate con decreto del Direttore. Esse sono composte da tre docenti di ruolo della materia, di cui almeno uno in servizio in altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

Art. 6 **(Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie)**

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nelle graduatorie. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art.7

(Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie)

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatorio-frosinone.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatorio-frosinone.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 8

(Individuazione del destinatario e stipula del contratto)

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che anno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

-per le supplenze annuali il 31 ottobre;



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

-per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;

-per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento)

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo del Conservatorio dott. Maurizio Narducci.

Art. 10

(Custodia titoli inviati)

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a. mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
 - b. mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.
- Decorso centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 11

(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R.



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

445/2000. Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Art.12

(Adempimenti di pubblicità)

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

Art.13

(Clausola di salvaguardia)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

IL DIRETTORE
M° Antonio D'Antò

Allegati: modello A,B,C,D.