



CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 6/2016 del 25 luglio 2016

Il giorno 25 del mese di luglio dell'anno 2016, alle ore 16.30 in Frosinone, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, presso la Sala riunioni del Conservatorio Statale di Musica "Licinio Refice" di Frosinone, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Omissis;
2. Approvazione Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi;
3. Omissis;
4. Omissis;
5. Omissis;
6. Omissis;
7. Omissis;
8. Omissis;
9. Omissis;
10. Omissis.

Il Presidente, constatata la regolarità della Convocazione e la presenza dei Consiglieri, come da tabella che segue, dichiara il Consiglio validamente costituito.

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Domenico CELENZA	Presidente	X	
Raffaele RAMUNTO	Direttore	X	
Giampiero BERNARDINI	Consigliere, docente	X	
Irene De Angelis Curtis	Consigliere, Rappresentante MIUR		X
Giada Olivetti	Consigliere, Rappresentante studenti		X

Le parti concordano di inserire tra i punti all'ordine del giorno: "Attività Erasmus+ a.a. 2015/2016 e a.a.2016/2017" dopo il punto 5 "Proposta assestamenti di bilancio e.f. 2016".

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e affida l'incarico di verbalizzare al Direttore Amministrativo, dott. Maurizio Narducci.

Punti all'ordine del giorno:

Omissis...

O.d.g. n. 2 - Approvazione Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi.

Il Presidente da lettura al Consiglio della bozza del nuovo regolamento per l'attività conto terzi trasmessagli dalla Commissione istruttoria da lui nominata con nota del 30 aprile 2016, prot. 2479/A9.

Il Consiglio, dopo un attento confronto

- Vista il precedente Regolamento del Conservatorio per la disciplina delle Attività di Ricerca, Consulenza, e Formazione svolte in conto terzi del approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 novembre 2011;
- Ravvisata la necessità di avvalersi di un nuovo regolamento per far fronte a nuove necessità non previste nella vecchia stesura;
- Sentito il Presidente,
- Sentito il Direttore,
- Sentito il Consigliere Bernardini,
- Sentito il Direttore Amministrativo

Delibera n. 52

all'unanimità di approvare il nuovo regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi come di seguito riportato:

**REGOLAMENTO DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA DI FROSINONE PER LA
DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' PER CONTO TERZI
(Art. 8 del C.C.N.I. di comparto del 12 luglio 2011)**

**Art. 1
(Finalità e ambito di applicazione)**

1. Il presente Regolamento disciplina le attività svolte dal Conservatorio Statale di Musica di Frosinone, denominato "Commissionario", per conto di soggetti pubblici o privati, di seguito denominati committenti:

- a) in osservanza alle legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- b) nell'esercizio e nel rispetto dei poteri di autonomia previsti dal DPR. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508;
- c) in attuazione dei principi fissati negli articoli 2,3 e 5 dallo Statuto del Conservatorio statale di musica di Frosinone;
- d) nel rispetto del Regolamento didattico approvato dal Direttore Generale del MIUR-AFAM con decreto n. 44 in data 17 Febbraio 2011.

2. Le attività disciplinate dal presente Regolamento vengono svolte nell'interesse preminente del Committente e con il prevalente impiego di risorse logistiche, umane e strumentali in dotazione al Commissionario.

Art. 2 (Definizione delle attività svolte in conto terzi)

1. Le attività svolte in conto terzi possono rientrare in una o più delle seguenti tipologie:

- a) ricerca;
- b) consulenza;
- c) formazione;
- d) produzione artistica;
- e) registrazione e produzione multimediale;
- f) ogni altra attività che rientri tra quelle riconosciute dalla normativa generale del settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e dallo Statuto di autonomia del Commissionario.

Art. 3 (Modalità)

1. Le attività in conto terzi, come definite nel precedente articolo 2, dovranno essere svolte solo sulla base di apposite Convenzioni nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico, stipulate tra il Committente e il Commissionario, opportunamente deliberate dal Consiglio di Amministrazione previa approvazione del Consiglio Accademico.

2. Nella Convenzione debbono essere specificati:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) luogo, data e durata della prestazione;
- c) le condizioni e i termini di esecuzione della prestazione;
- d) le modalità di utilizzazione e pubblicazione di eventuali risultati della prestazione;
- e) i nominativi di due responsabili dell'attività oggetto della prestazione, uno dell'aspetto artistico-didattico, l'altro dell'aspetto amministrativo-contabile;
- f) il corrispettivo complessivo della prestazione;
- g) le eventuali penalità in caso di parziali o totali inadempienze delle parti;
- h) i termini di osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, coperture assicurative, pagamento di eventuali diritti d'autore.

3. La convenzione dovrà prevedere:

- a) l'uso obbligatorio da parte del Committente del nome e/o del logo del Commissionario.
- b) l'uso eventuale da parte del Conservatorio del nome e/o del logo del Committente.

Art. 4 (Quote del corrispettivo con destinazione vincolata)

1. Il Consiglio di Amministrazione acquisisce dal Consiglio Accademico il parere di fattibilità dell'attività richiesta dal Committente, unitamente a un preventivo di spesa, formulato sulla base delle esigenze tecnico-artistiche della realizzazione. Acquisisce altresì dal Direttore Amministrativo i costi relativi al coinvolgimento del personale EP, coadiutori e assistenti.

2. Il Consiglio di Amministrazione stabilisce infine la quota che, in base all'art. 8, comma 3 del CCNI/2011, dovrà affluire nel bilancio del Conservatorio, in misura non inferiore al 10% delle somme introitate.

3. I compensi destinati al personale docente, ai coadiutori e agli assistenti non potranno superare i limiti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo. I compensi destinati al personale EP non potranno superare lo stesso limite previsto per il personale docente.

Art. 5
(Criteri per l'erogazione dei compensi al personale)

1. I compensi determinati secondo quanto previsto dall'art.4 del presente Regolamento verranno assegnati al personale docente, EP e tecnico ed amministrativo che collaborerà all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente regolamento, previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata d'istituto.

2. La liquidazione dei compensi al personale è effettuata successivamente alla riscossione dei corrispettivi pattuiti nelle convenzioni.

Art. 6
(CREA e Auditorium)

1. Le convenzioni che prevedano attività conto terzi da effettuarsi nei locali del CREA e dell'Auditorium, dovranno essere gestite esclusivamente con personale del Conservatorio, ove possibile. In alternativa la mera locazione di detti spazi in caso di manifestazioni esterne non comporta obblighi per il Conservatorio.

Art. 7
(Partecipazione degli studenti e degli esterni)

1. Gli studenti coinvolti nelle attività conto terzi saranno esonerati dalla frequenza di eventuali attività didattiche concomitanti.

2. La partecipazione degli studenti sarà normata da apposito regolamento.

3. La partecipazione alle attività di conto terzi da parte di personale esterno è ammessa previa verifica della indisponibilità del personale interno.

Art. 8
(Programmazione)

1. Il Direttore entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno accademico individua un calendario di massima per le attività conto terzi per l'Auditorium e per il CREA tenendo conto delle priorità didattiche.

2. Il Direttore con provvedimento motivato ha facoltà di derogare e/o dislocare l'attività prevista in ragioni di impegni particolari e imprevedibili.

Omissis...

La seduta si chiude alle ore 20,00.

Il Segretario verbalizzante

f.to Dr Maurizio Narducci

Il Presidente

f.to Prof. Domenico Celenza

Visto: per copia conforme all'originale trascritto nel registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione.

Frosinone, 3 aprile 2017



Il Direttore Amministrativo
dr. Maurizio Narducci