



Prot. n. 7429/A-4 del 13/11/2017

MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2017/2018

(AI SENSI DELL'ART.5 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO DIDATTICO
APPROVATO DAL MIUR CON DECRETO N. 44 DEL 17.02.2011)

REGOLAMENTI.....	2
PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA. CALENDARIO ACCADEMICO	3
SEZIONE 1. VECCHIO ORDINAMENTO	4
1.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	5
1.2 CAMBIO CLASSE	5
1.3 TRASFERIMENTI.....	5
1.4 OBBLIGHI DI FREQUENZA	5
1.5 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI PROPEDEUTICI AFAM	5
1.6 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018.....	5
1.6.1 Imposta di bollo.....	6
1.6.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora	6
1.6.3 Rimborso del contributo didattico	6
1.6.4 Esonero totale contributo didattico	7
1.6.5 Esonero parziale contributo didattico.....	7
SEZIONE 2. CORSI BASE (AD ESAURIMENTO IN OTTEMPERANZA DL 60 del 13/04/2017).....	7
2.1 OFFERTA FORMATIVA.....	8
2.2 AMMISSIONI.....	9
2.2.1 Presentazione domande di ammissione.....	9
1.1.2. Esami di ammissione	9
2.3 IMMATRICOLAZIONE	10
2.4 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	10
2.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	10
2.6 INTERRUZIONE DEGLI STUDI	10
2.7 CAMBIO CLASSE	10
2.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO	10
2.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018	11
2.9.1 Imposta di bollo.....	11
2.9.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora	12
2.9.3 Rimborso del contributo didattico.....	12
2.9.4 Esonero totale contributo didattico	12
2.9.5 Esonero parziale contributo didattico	13
SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI AFAM.....	13
3.1 OFFERTA FORMATIVA.....	13
3.2 AMMISSIONI.....	15
3.2.1 Presentazione domande di ammissione.....	15
3.2.2 Esami di ammissione	16
3.3 IMMATRICOLAZIONE	16
3.4 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	16
3.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	16
3.6 INTERRUZIONE DEGLI STUDI	16
3.7 CAMBIO CLASSE	17
3.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO	17
3.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018	17



3.9.1 Imposta di bollo.....	17
3.9.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora	18
3.9.3 Rimborso del contributo didattico.....	18
3.9.4 Esonero totale contributo didattico	19
3.9.5 Esonero parziale contributo didattico	19
SEZIONE 4. PIANO OFFERTA FORMATIVA TRIENNI E BIENNI AFAM.....	19
4.1 Requisiti per presentare domanda di immatricolazione.....	26
4.2 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione.....	27
4.3 Divieto di contemporanea iscrizione.....	27
4.4 Doppia iscrizione Conservatorio /Università.....	27
4.5 Modalità di immatricolazione.....	27
4.6 Tasse.....	27
4.7 Studenti con titolo di studio straniero equiparato.....	27
4.8 Immatricolazioni Studenti Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia.....	28
4.8.1 Requisiti per presentare domanda di pre-iscrizione (studenti stranieri)	28
4.8.2 Obbligo di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri.....	29
4.9 Studio a regime tempo parziale.....	29
4.10 Modalità di iscrizioni agli anni successivi al primo.....	30
4.11 Esami di profitto.....	30
4.12 Corsi Singoli.....	31
4.13 Corsi Liberi.....	33
4.14 Frequenze anticipate o contemporanee.....	34
4.15 Abbreviazione degli studi.....	35
4.16 Laureandi.....	35
4.17 Tipologie status studente.....	35
4.18 Ripetenza.....	36
4.19 OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)	36
4.20 Termine di conseguimento del titolo di studio.....	39
4.21 Cambio di ordinamento.....	40
4.22 Passaggi ad altro corso di studio.....	40
4.23 Trasferimento ad altro Conservatorio.....	41
4.24 Trasferimento da altro Conservatorio.....	41
4.25 Sospensione degli studi – Interruzione degli studi – Ripresa degli studi e ricongiunzione di carriera... ..	42
4.26 Rinuncia agli studi.....	43
4.27 Borse di collaborazione.....	44
SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	44
6.1 DIDATTICA ON-LINE.....	44

REGOLAMENTI

I Regolamenti del Conservatorio di Musica “Licinio Refice” di Frosinone (di seguito “Conservatorio”) citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito del Conservatorio www.conservatorio-frosinone.it (di seguito “sito”) nella sezione “Didattica”, collegandosi al seguente link: <http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica.aspx>

PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA



CALENDARIO ACCADEMICO 2017/2018

ANNO ACCADEMICO: dal 1 Novembre 2017 al 31 Ottobre 2018

ATTIVITA' DIDATTICA: dal 2 Novembre 2017 al 31 Ottobre 2018

FESTIVITÀ: (sospensione dell'attività didattica)

- Venerdì 8 Dicembre 2017 e Sabato 8 Dicembre 2018;
- festività natalizie: dal 23 Dicembre 2017 al 7 Gennaio 2018 e dal 23 Dicembre 2018 al 6 Gennaio 2019;
- festività pasquali: dal 31 Marzo 2018 al 3 aprile 2018 (PASQUA: 01/04/2018);
- Mercoledì 25 Aprile 2018;
- Martedì 1 Maggio 2018;
- Sabato 2 giugno 2018;
- Mercoledì 20 giugno 2018 (SAN SILVERIO).

L'attività didattica è inoltre sospesa il 9 Dicembre, dal 19 al 24 febbraio 2018, dall'1 al 31 agosto 2018 e dal 18 al 23 febbraio 2019.

Apertura antimeridiana dalle h. 8 alle h. 14 nei giorni 23, 27, 28, 29, 30 Dicembre 2017, nei giorni 27, 28, 29 Dicembre 2018, nei giorni 2, 3, 4, 5 Gennaio 2018 e nei giorni 2, 3, 4, 5 Gennaio 2019.

Sessioni d'esame:

INVERNALE (A.A. 2016/2017) dal 15 al 28 Febbraio 2018 (esami) e dall'8 al 20 Marzo 2018 (Lauree e Diplomi)

ESTIVA: dal 18 Giugno al 7 Luglio 2018 (esami) e dal 9 al 21 Luglio 2018 (Lauree e Diplomi)

AUTUNNALE: dal 24 Settembre al 6 Ottobre 2018 (esami) e dall'8 al 20 Ottobre (Lauree e Diplomi)

INVERNALE (A.A. 2017/2018) dall' 11 al 28 febbraio 2019 (esami) e dal 11 al 23 marzo (Lauree e Diplomi)

SESSIONI D'ESAME: INDICAZIONI ULTERIORI PER IL NUOVO ORDINAMENTO

SESSIONE INVERNALE (SESSIONE STRAORDINARIA DELL'A. A. 2016/2017)

- Esami in due o più appelli (previa prenotazione entro 7 giorni dalla data dell'appello prescelto) dal 15 al 28 Febbraio 2018; in questa sessione lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al primo ciclo didattico appena concluso (primo semestre virtualmente compreso nel novembre-febbraio 2017) e all'A.A. concluso nel precedente 31 Ottobre 2017.
- Lauree e Diplomi dall' 8 al 20 Marzo 2018.

SESSIONE ESTIVA:

- Esami in due o più appelli (previa prenotazione entro 7 giorni dalla data dell'appello prescelto) dal 18 Giugno al 7 Luglio 2018; in questa sessione lo studente può sostenere tutti gli esami relativi ai cicli didattici appena conclusi (secondo semestre virtualmente compreso nel marzo-giugno 2017 o ciclo completo relativo all'intero Anno Accademico 2017/2018).
- Lauree e Diplomi dal 9 al 21 Luglio 2018.

SESSIONE AUTUNNALE:

- Esami in due o più appelli (previa prenotazione entro 7 giorni dalla data dell'appello prescelto) dal 24 settembre al 6 ottobre 2018; in questa sessione lo studente può sostenere tutti gli esami relativi ai precedenti cicli didattici.



- Lauree e Diplomi dall'8 al 20 Ottobre 2018.

SESSIONE INVERNALE (SESSIONE STRAORDINARIA DELL'A. A. 2017/2018)

- Esami in due o più appelli (previa prenotazione entro 7 giorni dalla data dell'appello prescelto) dall'11 al 28 Febbraio 2019; in questa sessione lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al primo ciclo didattico appena concluso (primo semestre virtualmente compreso nel novembre-febbraio 2018) e all'A.A. concluso nel precedente 31 Ottobre 2018.
- Lauree e Diplomi dall' 11 al 23 Marzo 2019.

SEZIONE 1. VECCHIO ORDINAMENTO

All'ordinamento previgente (Vecchio ordinamento) non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 212/2005; possono iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR.

CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2017/2018	ESAMI A.A. 2017/2018	
	PERIODO D'ESAME	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
Dall'1 luglio al 5 settembre 2017	Esami di abbreviazione di corso	dal 9 al 17 aprile 2018 entro il 26 marzo 2018
	ESTIVA *	Esami di <u>promozione</u> Dall'11 giugno al 30 luglio 2016 i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 13 giugno al 21 luglio 2018*** entro il 30 aprile 2018
	AUTUNNALE**	Esami di <u>promozione</u> dal 19 settembre al 17 ottobre 2018 i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 17 settembre al 15 ottobre 2018*** entro il 30 aprile 2018
STRAORDINARIA solo Diploma superiore (sessione relativa all'A.A.2016-2017)	dal 15 al 29 febbraio 2018 entro e non oltre il 31 ottobre 2017	

* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.

** Nel caso si sostengano esami di compimento nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

In caso di assenza all'esame di Diploma nella sessione autunnale, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, contestualmente (e comunque entro e non oltre il 31 ottobre) dovrà essere presentata l'eventuale richiesta di poter sostenere l'esame nella sessione straordinaria, con riserva di approvazione da parte del Consiglio Accademico.

*** Si ricorda che gli esami di licenza devono essere antecedenti agli esami di compimento e di diploma.



1.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate dall'1 luglio al 5 settembre 2017 collegandosi al sito www.isidata.net seguendo le istruzioni allegate alla circolare pubblicata sul sito www.conservatorio-frosinone.it il 30 giugno 2017.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

Gli studenti che devono sostenere esami di compimento della materia principale nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione on-line entro i 5 giorni successivi alla data d'esame.

1.2 CAMBIO CLASSE

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 5 settembre 2017 (unitamente alla domanda di iscrizione).

Sarà cura della Segreteria didattica verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi. La richiesta sarà valutata ed eventualmente accettata dal Direttore.

1.3 TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 30 maggio 2017.

Una volta ottenuto il Nulla Osta dal conservatorio di provenienza, previa disponibilità di posti, lo studente presenterà regolare domanda di iscrizione.

La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al Conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione. Non è previsto l'esame di ammissione.

1.4 OBBLIGHI DI FREQUENZA

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio.

1.5 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI PROPEDEUTICI AFAM

Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio ordinamento possono transitare ai Corsi Propedeutici Afam e ai corsi AFAM, presentando domanda al Direttore, secondo le seguenti modalità:

1. passaggio ai corsi AFAM: esame di ammissione e certificazione delle competenze degli esami già sostenuti nel precedente ordinamento;
2. passaggio ai Corsi Propedeutici AFAM: passaggio per equipollenza a cura delle singole scuole. Certificazione delle competenze degli esami già sostenuti nel precedente ordinamento.

1.6 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo didattico relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera. Non saranno pertanto:

1. ammessi a sostenere gli esami di profitto e/o di diploma;
2. non potranno ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio o altro corso;
3. non verranno ammessi a frequentare i corsi;
4. non potranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo;
5. non potranno ottenere certificati;
6. non potranno presentare domanda per borse di collaborazione;
7. non potranno presentare domanda di esonero tasse;
8. non potranno esercitare rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

Tassa di frequenza



TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Frequenza	€ 21,43	C/C 1016 intestato Agenzia delle entrate – centro operativo di Pescara – tasse scolastiche	Frequenza a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo

Contributo didattico

TIPO TASSA	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE
Contributo scolastico Vecchio ordinamento	€ 400,00	Bonifico bancario CODICE IBAN: IT07I0537214800000010521656 intestato a Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo scolastico V.O. a.a. 2017/2018 Nome dell'allievo

1.6.1 Imposta di bollo

Con riferimento alla Circolare n. 29 dd. 01/06/2005 dell'Agenzia delle entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 dd. 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- ✓ domanda di diploma;
- ✓ diploma;
- ✓ *certificati di iscrizione;
- ✓ *certificato di carriera scolastica;
- ✓ *certificato di diploma;
- ✓ domanda di iscrizione;
- ✓ domanda di rinuncia agli studi.

(* rilasciabili solo nei casi previsti dalla L. n. 183/2011 e s.m.i.)

1.6.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le richieste di iscrizione presentate oltre la scadenza sopra indicata ed entro il 30 settembre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 70,00 per maggiorazione di mora. Le richieste di iscrizione presentate oltre il 30 settembre ed entro e non oltre il 28 ottobre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 150,00 per maggiorazione di mora.

La mora scatta dal giorno immediatamente successivo alla scadenza indicata (1 ottobre per la mora di € 70,00 e 29 ottobre per la mora di € 150,00).

1.6.3 Rimborso del contributo didattico

L'importo del contributo didattico versato al Conservatorio non è rimborsabile. In particolare, non è ammessa la restituzione dei contributi versati in caso di trasferimento ad altro Istituto.

Il contributo potrà essere rimborsato solo nel caso di errore materiale sull'importo dovuto, limitatamente al maggior importo eventualmente versato.

Per ottenere il rimborso è necessario presentare, presso la segreteria didattica, apposita istanza a cui devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

1.6.4 Esonero totale contributo didattico

Hanno diritto all'esonero totale del pagamento di tasse e contributi:



- a. gli studenti con una disabilità documentata pari o superiore al 66% indipendentemente dalla capacità contributiva. La certificazione della disabilità deve essere fatta pervenire alla Segreteria Didattica. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.
 - b. i mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed i figli dei beneficiari della pensione di inabilità. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.
- È comunque dovuta la tassa di frequenza.

1.6.5 Esonero parziale contributo didattico

Per l'a. a. 2017/2018, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2017, non sarà possibile usufruire della riduzione del 30% del contributo didattico per i figli dei dipendenti.

Sono inoltre sospese, con medesima delibera, le agevolazioni previste all'art. 17, lettere A e B, del "Regolamento della contribuzione studentesca a.a. 2016/2017" (Esoneri parziali) di seguito riportato:

"A) Presenza di due o più membri nel nucleo familiare contemporaneamente iscritti a corsi di studio, risultanti dall'evidenza anagrafica. Riduzione percentuale dei contributi eventualmente dovuti da ciascuno studente in base ai seguenti criteri:

- due studenti riduzione del 25% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA**

- tre studenti riduzione del 30% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA**

- quattro o più studenti riduzione del 40% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA**

*B) presenza nel nucleo familiare dello studente di uno o più portatori di Handicap con invalidità permanente riconosciuta [omissis] uguale o maggiore all'80% [omissis]. Riduzione complessiva del 25% [omissis] - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

Il Regolamento di cui sopra è disponibile sul sito del Conservatorio nella sezione Conservatorio – Statuto e Regolamenti – Regolamenti didattici.

La tassa di frequenza deve essere versata per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

SEZIONE 2. CORSI BASE (AD ESAURIMENTO IN OTTEMPERANZA DL 60 del 13/04/2017)

I Corsi Base sono stati istituiti dal Conservatorio al fine di offrire agli studenti, in possesso di competenze strumentali/musicali primarie o ancora da acquisire, l'opportunità di proseguire o iniziare la loro preparazione all'interno di un contesto da sempre dedicato alla musica.

I Corsi Base si concludono con una prova pratica nell'insegnamento titolare del corso frequentato a seguito della quale verrà rilasciata, a richiesta, una certificazione riportante il voto e le competenze acquisite.

Il regolamento didattico dei Corsi Base è disponibile sul sito del Conservatorio al seguente link:

http://www.conservatorio-frosinone.it/media/342789/regolamento_corsi_base.pdf

Gli studi possono poi continuare con l'iscrizione ai Corsi Propedeutici AFAM. Non è previsto esame di ammissione se l'allievo è già iscritto in Conservatorio al Corso base.

Coloro che, una volta superato l'esame, non volessero iscriversi ai Corsi Propedeutici AFAM, otterranno, a richiesta, una certificazione di competenze riportante l'intero percorso svolto presso l'Istituto.

È consentito essere iscritti nel Conservatorio a uno o più Corsi Base. È altresì possibile essere iscritti contemporaneamente ad un corso di Diploma Accademico di I livello e ad un Corso Base o ad un corso di Vecchio Ordinamento e a un Corso Base.

2.1 OFFERTA FORMATIVA

I piani di studio e i programmi dei corsi base sono reperibili al seguente link:

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-base/corsi-base/piani-di-studio-e-programmi-di-studio-20142015.aspx>

Periodi di studio di 2 anni

Composizione

Direzione di coro e composizione corale

Direzione d'orchestra



Strumentazione per orchestra di fiati

Periodi di studio di 3 anni

Arpa
Chitarra
Clarinetto
Clavicembalo
Contrabbasso
Corno
Fagotto
Fisarmonica
Flauto
Liuto
Oboe
Organo
Saxofono
Strumenti a percussione
Tromba
Trombone
Viola
Viola da gamba
Violino
Violoncello

Periodi di studio di 4 anni

Pianoforte

CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2017/2018	AMMISSIONI A.A. 2017/2018		Immatricolazione A.A. 2017/2018	ESAMI		
	Presentazione domande	Esami di ammissione		PERIODO D'ESAME		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
Dall'1 luglio al 5 settembre 2017	Dal 3 aprile al 31 maggio 2017	Dall'1 Luglio al 20 settembre 2017	Entro il 13 ottobre 2017	SESSIONE ESTIVA	Esami di <u>promozione</u> Dall'11 giugno al 30 luglio 2018	I docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018
				SESSIONE ESTIVA	Esami di conferma e certificazione dal 13 giugno al 21 luglio 2018	Entro il 30 aprile 2018
				SESSIONE AUTUNNALE	Esami di <u>promozione</u> 19 settembre al 17 ottobre 2018**	I docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018



				SESSIONE AUTUNNALE	Esami di conferma e certificazione dal 17 settembre al 15 ottobre 2018**	Entro il 30 aprile 2018
--	--	--	--	-----------------------	---	----------------------------

** Nel caso si sostengano esami di certificazione (fine corso) della materia principale nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo **ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME**. (es.: esame il 10/09/2016 – iscrizione entro e non oltre il 15/09/2016); tutti gli altri studenti dovranno procedere con l'iscrizione e la consegna della documentazione richiesta entro e non oltre il 5 settembre 2017.

2.2 AMMISSIONI

L'accesso ai Corsi Base è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta.

Per iscriversi ai Corsi Base, non sono richiesti titoli di studio.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al Corso Base richiesto.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un Corso Base.

Per l'anno accademico 2017/2018 non è consentito presentare domanda di ammissione a tutti i corsi Jazz/Pop (Basso elettrico, Batteria e percussioni Jazz/Pop, Canto Jazz/Pop, Chitarra Jazz/Pop, Pianoforte Jazz/Pop, Tromba Jazz/Pop).

2.2.1 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione andranno effettuate dal 3 aprile al 31 maggio 2017 collegandosi al sito www.isidata.net e seguendo le istruzioni allegate alla circolare pubblicata sul sito www.conservatorio-frosinone.it il 31 marzo 2017.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

2.2.2 Esami di ammissione

Il candidato dovrà presentarsi all'esame di ammissione munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio www.conservatorio-frosinone.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in trentesimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 18 punti su trenta. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

2.3 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro il 13 ottobre 2017**.

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- una fotografia - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;



2.4 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate dall'1 luglio al 5 settembre 2017 collegandosi al sito www.isidata.net e seguendo le istruzioni allegate alla circolare pubblicata sul sito www.conservatorio-frosinone.it il 30 giugno 2017.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

2.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio (art. 4 del Regolamento Corsi Base, disponibile al seguente link:

http://www.conservatorio-frosinone.it/media/342789/regolamento_corsi_base.pdf)

2.6 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione di carriera si verifica quando lo studente non si iscrive per uno o più anni accademici pertanto non versa quanto dovuto di tasse e contributi.

Durante il periodo di interruzione non è possibile frequentare le lezioni, sostenere esami o chiedere certificazioni.

Entro il 5 settembre 2017, contestualmente alla presentazione della domanda di interruzione degli studi, lo studente versa un importo pari a 100,00 sul c/c del Conservatorio. Tale contributo deve essere versato per ogni anno di interruzione. La ripresa degli studi comporta il versamento del contributo didattico previsto al momento della reinscrizione. Nel caso di interruzione non formalmente comunicata, lo studente potrà riprendere gli studi versando al Conservatorio l'importo di € 180,00 per ogni anno interrotto oltre al contributo didattico previsto al momento della reinscrizione.

2.7 CAMBIO CLASSE

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 5 settembre 2017 (unitamente alla domanda di iscrizione).

Sarà cura della Segreteria didattica verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi. La richiesta sarà valutata ed eventualmente accettata dal Direttore.

2.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO

Il Conservatorio organizza esami di certificazione di livello dei Corsi Base per i candidati esterni privatisti.

La domanda deve essere presentata al Conservatorio dall'1 aprile 2015 al 31 maggio 2017.

Le domande di iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti, e allegando alla domanda i documenti richiesti.

I candidati, al momento dell'esame, devono presentare il proprio programma.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.

Per il versamento delle tasse d'esame fare riferimento alla sezione 2.10 del presente Manifesto.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo pretorio www.conservatorio-frosinone.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

2.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo didattico relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera. Non saranno pertanto:

1. ammessi a sostenere gli esami di profitto e/o di diploma;
2. non potranno ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio o altro corso;
3. non verranno ammessi a frequentare i corsi;
4. non potranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo;
5. non potranno ottenere certificati;
6. non potranno presentare domanda per borse di collaborazione;



7. non potranno presentare domanda di esonero tasse;
8. non potranno esercitare rappresentanza negli organi collegiali

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

2.9.1 Imposta di bollo

Con riferimento alla Circolare n. 29 dd. 01/06/2005 dell'Agenzia delle entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 dd. 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- ✓ domanda di diploma;
- ✓ diploma;
- ✓ *certificati di iscrizione;
- ✓ *certificato di carriera scolastica;
- ✓ *certificato di diploma;
- ✓ domanda di iscrizione;
- ✓ domanda di rinuncia agli studi.

(* rilasciabili solo nei casi previsti dalla L. n. 183/2011 e s.m.i.)

Tasse e contributi per l'ammissione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
Contributo di ammissione	€ 50,00	Bonifico bancario Codice Iban: IT07I0537214800000010521656 intestato a: Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo di ammissione Corso Base	

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

Tassa di immatricolazione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

Tassa di frequenza

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
--	---------	-----------------------	---------	--------------



Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.
----------------------------	---------	---	--------------------	---

Contributi di funzionamento

IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
€ 500,00	Bonifico bancario Codice Iban: IT0710537214800000010521656 intestato a: Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo di funzionamento A.A. 2017/2018	Il contributo deve essere versato in un'unica soluzione

2.9.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le richieste di iscrizione presentate oltre la scadenza sopra indicata ed entro il 30 settembre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 70.00 per maggiorazione di mora. Le richieste di iscrizione presentate oltre il 30 settembre ed entro e non oltre il 28 ottobre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 150.00 per maggiorazione di mora.

La mora scatta dal giorno immediatamente successivo alla scadenza indicata (1 ottobre per la mora di € 70,00 e 29 ottobre per la mora di € 150,00).

2.9.3 Rimborso del contributo didattico

L'importo del contributo didattico versato al Conservatorio non è rimborsabile. In particolare, non è ammessa la restituzione dei contributi versati in caso di trasferimento ad altro Istituto.

Il contributo potrà essere rimborsato solo nel caso di errore materiale sull'importo dovuto, limitatamente al maggior importo eventualmente versato.

Per ottenere il rimborso è necessario presentare, presso la segreteria didattica, apposita istanza a cui devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

2.9.4 Esonero totale contributo didattico

Hanno diritto all'esonero totale del pagamento di tasse e contributi:

- gli studenti con una disabilità documentata pari o superiore al 66% indipendentemente dalla capacità contributiva. La certificazione della disabilità deve essere fatta pervenire alla Segreteria Didattica. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.
- i mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed i figli dei beneficiari della pensione di inabilità. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.

È comunque dovuta la tassa di frequenza.



2.9.5 Esonero parziale contributo didattico

Per l'A.A. 2017/2018, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2017, non sarà possibile usufruire della riduzione del 30% del contributo didattico per i figli dei dipendenti.

Sono inoltre sospese, con medesima delibera, le agevolazioni previste all'art. 17, lettere A e B, del "Regolamento della contribuzione studentesca a.a. 2016/2017" (Esoneri parziali) di seguito riportato:

"A) Presenza di due o più membri nel nucleo familiare contemporaneamente iscritti a corsi di studio, risultanti dall'evidenza anagrafica. Riduzione percentuale dei contributi eventualmente dovuti da ciascuno studente in base ai seguenti criteri:

*- due studenti riduzione del 25% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*- tre studenti riduzione del 30% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*- quattro o più studenti riduzione del 40% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*B) presenza nel nucleo familiare dello studente di uno o più portatori di Handicap con invalidità permanente riconosciuta [omissis] uguale o maggiore all'80% [omissis]. Riduzione complessiva del 25% [omissis] - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

Il Regolamento di cui sopra è disponibile sul sito del Conservatorio nella sezione Conservatorio – Statuto e Regolamenti – Regolamenti didattici.

La tassa di frequenza deve essere versata per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI AFAM

I Corsi Propedeutici AFAM sono stati istituiti dal Conservatorio al fine di offrire agli studenti, già in possesso di competenze strumentali/musicali, l'opportunità di completare o perfezionare la loro preparazione all'esame di ammissione al Triennio Accademico AFAM di I livello.

I Corsi Propedeutici AFAM si concludono con l'esame di ammissione al Triennio Accademico AFAM di I livello.

Coloro che una volta superato l'esame non volessero poi iscriversi al Triennio, otterranno una certificazione di competenze riportante l'intero percorso svolto.

Il regolamento didattico dei Corsi Propedeutici AFAM è disponibile sul sito del Conservatorio al seguente link:

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-propedeutici-afam/regolamento-didattico-corsi-propedeutici-afam.aspx>

È possibile iscriversi a più di un Corso Propedeutico AFAM.

Al termine del corso sarà rilasciato un certificato con l'indicazione del livello di competenza conseguito.

3.1 OFFERTA FORMATIVA

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili al seguente link:

<http://www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-propedeutici-afam.aspx>

Arpa
Arpa rinascimentale e barocca
Basso Tuba
Canto
Canto rinascimentale e barocco
Chitarra
Clarinetto
Clarinetto storico
Clavicembalo
Composizione
Contrabbasso
Cornetto
Corno
Corno naturale
Didattica della musica
Direzione d'orchestra



Direzione di coro e composizione corale

Eufonio

Fagotto

Fagotto barocco

Fisarmonica

Flauto

Flauto dolce

Flauto traversiere

Liuto

Maestro collaboratore

Mandolino

Musica Elettronica

Musica applicata e linguaggi intermediali

Oboe

Oboe barocco e classico

Organo

Organo rinascimentale e barocco

Organo liturgico

Pianoforte

Saxofono

Strumentazione per orchestra di fiati

Strumenti a percussione

Tecnico di sala e registrazione

Tromba

Tromba rinascimentale e barocca

Trombone

Trombone rinascimentale e barocco

Viola

Viola da gamba

Violino

Violino barocco

Violoncello

Violoncello barocco

CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2017/2018	AMMISSIONI A.A. 2017/2018		Immatricolazione A.A. 2017/2018	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami di ammissione		PERIODO D'ESAME	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI



Dall'1 luglio al 5 settembre 2017	Dal 3 aprile al 31 maggio 2017	Dall'1 Luglio al 20 settembre 2017	Entro il 13 ottobre 2017	SESSIONE ESTIVA	Esami di <u>promozione</u> Dall'11 giugno al 30 luglio 2018	I docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018
				SESSIONE ESTIVA	Esami di conferma e certificazione dal 13 giugno al 21 luglio 2018	Entro il 30 aprile 2018
				SESSIONE AUTUNNALE	Esami di <u>promozione</u> 19 settembre al 17 ottobre 2018**	I docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 19 maggio 2018
				SESSIONE AUTUNNALE	Esami di conferma e certificazione dal 17 settembre al 15 ottobre 2018**	Entro il 30 aprile 2018

3.2 AMMISSIONI

L'accesso ai Corsi Propedeutici AFAM è consentito:

- attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta;
- tramite transito proveniente dal compimento di un Corso Base.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un Corso Propedeutico AFAM.

Per iscriversi ai Corsi Propedeutici AFAM, non sono richiesti titoli di studio.

Gli allievi in possesso delle certificazioni dei Corsi Base non dovranno sostenere l'esame di ammissione ma transiteranno al Corso Propedeutico AFAM continuando la loro carriera.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al Corso Propedeutico AFAM richiesto.

Per l'anno accademico 2017/2018 non è consentito presentare domanda di ammissione a tutti i corsi Jazz/Pop (Basso elettrico, Batteria e percussioni Jazz/Pop, Canto Jazz/Pop, Chitarra Jazz/Pop, Clarinetto Jazz/Pop, Contrabbasso Jazz/Pop, Musica Pop, Pianoforte Jazz/Pop, Saxofono Jazz/Pop, Tastiere Elettroniche, Tromba Jazz/Pop, Trombone Jazz/Pop e Violino Jazz/Pop).

3.2.1 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione andranno effettuate dal 3 aprile al 31 maggio 2017 collegandosi al sito www.isidata.net e seguendo le istruzioni allegate alla circolare pubblicata sul sito www.conservatorio-frosinone.it il 31 marzo 2017.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.



3.2.2. Esami di ammissione

Il candidato dovrà presentarsi all'esame di ammissione munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio www.conservatorio-frosinone.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in trentesimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 18 punti su trenta. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

3.3 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro il 20 ottobre 2017**.

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- d) una fotografia - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- f) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;

3.4 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate dall'1 luglio al 5 settembre 2017 collegandosi al sito www.isidata.net e seguendo le istruzioni allegata alla circolare pubblicata sul sito www.conservatorio-frosinone.it il 30 giugno 2017.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare.

3.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio (art. 4 del Regolamento Corsi Propedeutici AFAM, disponibile al seguente link:

http://www.conservatorio-frosinone.it/media/343974/regolamento_corsi_propedeutici_afam.pdf

3.6 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente che ha comunicato la rinuncia al proseguimento della propria carriera non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati.

Entro il 5 settembre 2017, contestualmente alla presentazione della domanda di interruzione degli studi, lo studente versa un importo pari a 100,00 sul c/c del Conservatorio. Tale contributo deve essere versato per ogni anno di interruzione. La ripresa degli studi comporta il versamento del contributo didattico previsto al momento della reinscrizione. Nel caso di interruzione non formalmente comunicata, lo studente potrà riprendere gli studi versando al Conservatorio l'importo di € 180,00 per ogni anno interrotto oltre al contributo didattico previsto al momento della reinscrizione.

3.7 CAMBIO CLASSE

La richiesta di cambio insegnante, adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 5 settembre 2017 (unitamente alla domanda di iscrizione).

Sarà cura della Segreteria didattica verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi. La richiesta sarà valutata ed eventualmente accettata dal Direttore.



3.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO

Il Conservatorio organizza esami di certificazione di livello dei Corsi propedeutici AFAM per i candidati esterni privatisti.

La domanda deve essere presentata al Conservatorio dall'1 aprile 2015 al 31 maggio 2017.

Le domande di iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti, e allegando alla domanda i documenti richiesti.

I candidati, al momento dell'esame, devono presentare il proprio programma.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.

Per il versamento delle tasse d'esame fare riferimento alla sezione 2.10 del presente Manifesto.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo pretorio www.conservatorio-frosinone.it del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

3.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2017/2018

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo didattico relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera. Non saranno pertanto:

1. ammessi a sostenere gli esami di profitto e/o di diploma;
2. non potranno ottenere il trasferimento presso altro Conservatorio o altro corso;
3. non verranno ammessi a frequentare i corsi;
4. non potranno rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo;
5. non potranno ottenere certificati;
6. non potranno presentare domanda per borse di collaborazione;
7. non potranno presentare domanda di esonero tasse;
8. non potranno esercitare rappresentanza negli organi collegiali

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati con apposito provvedimento direttoriale.

3.9.1 Imposta di bollo

Con riferimento alla Circolare n. 29 dd. 01/06/2005 dell'Agenzia delle entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 dd. 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, nella misura di € 16,00, le domande e i documenti sotto elencati:

- ✓ domanda di diploma;
- ✓ diploma;
- ✓ *certificati di iscrizione;
- ✓ *certificato di carriera scolastica;
- ✓ *certificato di diploma;
- ✓ domanda di iscrizione;
- ✓ domanda di rinuncia agli studi.

(* rilasciabili solo nei casi previsti dalla L. n. 183/2011 e s.m.i.)

Tasse e contributi per l'ammissione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.



Contributo di ammissione	€ 50,00	Bonifico bancario Codice Iban: IT07I053721480000010521656 intestato a: Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo di ammissione Corso propedeutico AFAM	
--------------------------	---------	--	---	--

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

Tassa di immatricolazione

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

Tassa di frequenza

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

Contributi di funzionamento

IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
€ 500,00	Bonifico bancario Codice Iban: IT07I053721480000010521656 intestato a: Conservatorio di Musica di Frosinone	Contributo di funzionamento A.A. 2017/2018	Il contributo deve essere versato in un'unica soluzione

3.9.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le richieste di iscrizione presentate oltre la scadenza sopra indicata ed entro il 30 settembre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 70.00 per maggiorazione di mora. Le richieste di iscrizione presentate oltre il 30 settembre ed entro e non oltre il 28 ottobre, dovranno essere accompagnate dall'attestazione di versamento di ulteriori € 150.00 per maggiorazione di mora.

La mora scatta dal giorno immediatamente successivo alla scadenza indicata (1 ottobre per la mora di € 70,00 e 29 ottobre per la mora di € 150,00).

3.9.3 Rimborso del contributo didattico

L'importo del contributo didattico versato al Conservatorio non è rimborsabile. In particolare, non è ammessa la restituzione dei contributi versati in caso di trasferimento ad altro Istituto.



Il contributo potrà essere rimborsato solo nel caso di errore materiale sull'importo dovuto, limitatamente al maggior importo eventualmente versato.

Per ottenere il rimborso è necessario presentare, presso la segreteria didattica, apposita istanza a cui devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.

3.9.4 Esonero totale contributo didattico

Hanno diritto all'esonero totale del pagamento di tasse e contributi:

- a. gli studenti con una disabilità documentata pari o superiore al 66% indipendentemente dalla capacità contributiva. La certificazione della disabilità deve essere fatta pervenire alla Segreteria Didattica. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.
- b. i mutilati ed invalidi civili che appartengono a famiglie di disagiata condizione economica e che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa ed i figli dei beneficiari della pensione di inabilità. È comunque dovuto il bollo assolto in modo virtuale.

È comunque dovuta la tassa di frequenza.

3.9.5 Esonero parziale contributo didattico

Per l'A.A. 2017/2018, come da Delibera del Consiglio di amministrazione del 29/06/2017, non sarà possibile usufruire della riduzione del 30% del contributo didattico per i figli dei dipendenti.

Sono inoltre sospese, con medesima delibera, le agevolazioni previste all'art. 17, lettere A e B, del "Regolamento della contribuzione studentesca a.a. 2016/2017" (Esoneri parziali) di seguito riportato:

"A) Presenza di due o più membri nel nucleo familiare contemporaneamente iscritti a corsi di studio, risultanti dall'evidenza anagrafica. Riduzione percentuale dei contributi eventualmente dovuti da ciascuno studente in base ai seguenti criteri:

*- due studenti riduzione del 25% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*- tre studenti riduzione del 30% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*- quattro o più studenti riduzione del 40% - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

*B) presenza nel nucleo familiare dello studente di uno o più portatori di Handicap con invalidità permanente riconosciuta [omissis] uguale o maggiore all'80% [omissis]. Riduzione complessiva del 25% [omissis] - **AGEVOLAZIONE SOSPESA***

Il Regolamento di cui sopra è disponibile sul sito del Conservatorio nella sezione Conservatorio – Statuto e Regolamenti – Regolamenti didattici.

La tassa di frequenza deve essere versata per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione

SEZIONE 4. PIANO OFFERTA FORMATIVA TRIENNI E BIENNI AFAM

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili ai seguenti link:

www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-afam/piani-di-studio-trienni.aspx

www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-afam/programmi-di-ammissione-e-studio-trienni

www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-afam/piani-di-studio-bienni.aspx

www.conservatorio-frosinone.it/didattica/corsi-afam/programmi-di-ammissione-e-studio-bienni



CONSERVATORIO “LICINIO REFICE”

FROSINONE

PIANO OFFERTA FORMATIVA
ALTA FORMAZIONE

DIPARTIMENTI	SCUOLE	CODICE	CORSI DI I LIVELLO	CORSI DI II LIVELLO
NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI	JAZZ	DCPL03	Basso elettrico	Basso elettrico
		DCPL05	Batteria e percussioni jazz	Batteria e percussioni jazz
		DCPL07	Canto jazz	Canto jazz
		DCPL10	Chitarra jazz	Chitarra jazz
		DCPL12	Clarinetto jazz	Clarinetto jazz
		DCPL17	Contrabbasso jazz	Contrabbasso jazz
		DCPL40	Pianoforte Jazz	Pianoforte Jazz
		DCPL42	Saxofono jazz	Saxofono jazz
		DCPL45	Tastiere elettroniche	Tastiere elettroniche
		DCPL47	Tromba jazz	Tromba jazz
		DCPL50	Trombone jazz	Trombone jazz
		DCPL56	Violino jazz	Violino jazz
		DCPL64	Composizione jazz	
		DCPL67 Popular Music	Pianoforte jazz- indirizzo pop	
			Composizione pop- rock	
Chitarra jazz indirizzo pop				
Canto jazz indirizzo pop				



			Batteria e percussioni jazz indirizzo pop		
			Basso elettrico indirizzo pop		
	MUSICA ELETTRONICA	DCPL34	Musica elettronica	Musica e nuove tecnologie	Composizione audiovisiva e digitale
		DCPL60	Musica applicata		Tecnologia del suono
		DCPL61	Tecnico del suono		
DIPARTIMENTI	SCUOLE	CODICE	CORSI DI I LIVELLO	CORSI DI II LIVELLO	
CANTO E TEATRO MUSICALE	CANTO	DCPL06	Canto	Canto	Canto nel teatro musicale
					Canto nella musica da camera
					Artista del coro da camera e lirico-sinfonico
		DCPL08	Canto rinascimentale e barocco		
	MUSICA VOCALE DA CAMERA	DCPL35	Musica vocale da camera		
				Regia del teatro musicale	
	BASSO TUBA	DCPL04	Basso Tuba		
	CLARINETTO	DCPL11	Clarinetto	Clarinetto	Musica solistica
					Musica orchestrale



STRUMENTI A FIATO					Musica dal '900 ad oggi
		DCPL13	Clarinetto storico		
	CORNO	DCPL19	Corno	Corno	Musica solistica
					Musica orchestrale
					Musica dal '900 ad oggi
	FAGOTTO	DCPL24	Fagotto	Fagotto	Musica solistica
					Musica orchestrale
					Musica dal '900 ad oggi
		DCPL25	Fagotto barocco		
	FLAUTO	DCPL27	Flauto	Flauto	Musica solistica
					Musica orchestrale
					Musica dal '900 ad oggi
	FLAUTO DOLCE	DCPL18	Cornetto		
		DCPL28	Flauto dolce		
		DCPL29	Flauto traversiere		
	OBOE	DCPL36	Oboe	Oboe	Musica solistica
					Musica orchestrale
					Musica dal '900 ad oggi
		DCPL37	Oboe barocco e classico		
SAXOFONO	DCPL41	Saxofono	Saxofono	Musica solistica	
				Musica orchestrale	
				Musica dal '900 ad oggi	
TROMBA	DCPL46	Tromba		Musica solistica Musica orchestrale Musica dal 900 ad	



					oggi
		DCPL 48	Tromba rinascimentale e barocca		
	TROMBONE	DCPL49	Trombone	Trombone	Musica solistica Musica orchestrale Musica dal '900 ad oggi
		DCPL51	Trombone rinascimentale e barocco		
DIPARTIMENTI	SCUOLE	CODICE	CORSI DI I LIVELLO	CORSI DI II LIVELLO	
STRUMENTI A TASTIERA E A PERCUSSIONE	CLAVICEMBALO	DCPL14	Clavicembalo e tastiere storiche	Clavicembalo e tastiere storiche	Musica solistica
	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	DCPL38	Organo	Organo	Musica solistica
			Organo liturgico		
			Organo rinascimentale e barocco		
	PIANOFORTE	DCPL39	Pianoforte	Pianoforte	Musica solistica
					Musica dal '900 ad oggi
					Musica moderna per lo spettacolo
				Corripetitore e collaboratore al pianoforte	
		DCPL31	Maestro collaboratore		



	STRUMENTI A PERCUSSIONE	DCPL44	Strumenti a percussione	Strumenti a percussione	Musica solistica	
					Musica dal '900 ad oggi	
					Musica moderna per lo spettacolo	
					Musica orchestrale	
	FISARMONICA	DCPL26	Fisarmonica	Fisarmonica	Musica solistica	
					Musica dal '900 ad oggi	
STRUMENTI AD ARCO E A CORDA	ARPA	DCPL01	Arpa	Arpa	Musica solistica	
					Musica orchestrale	
					Musica dal '900 ad oggi	
			DCPL02	Arpa rinascimentale e barocca		
	CHITARRA	DCPL09	Chitarra	Chitarra	Musica solistica	
					Musica dal '900 ad oggi	
	CONTRABBASSO	DCPL16	Contrabbasso	Contrabbasso	Musica solistica	
					Musica orchestrale	
					Musica dal '900 ad oggi	
	MANDOLINO	DCPL32	Mandolino			
	VIOLA	DCPL52	Viola	Viola	Musica solistica	
					Musica orchestrale	
				Musica dal '900 ad oggi		
VIOLA DA GAMBA	DCPL53	Viola da gamba				



	VIOLINO	DCPL54	Violino	Violino	Musica solistica	
					Musica orchestrale	
						Musica dal '900 ad oggi
		DCPL55	Violino barocco			
	VIOLONCELLO	DCPL57	Violoncello	Violoncello	Musica solistica	
					Musica orchestrale Musica dal '900 ad oggi	
	DCPL58	Violoncello barocco				
	<u>LIUTO</u>	<u>DCPL30</u>	<u>Liuto</u>			
DIPARTIMENTI	SCUOLE	CODICE	CORSI DI I LIVELLO	CORSI DI II LIVELLO		
TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE	COMPOSIZIONE	DCPL15	Composizione	Composizione	Musica dal '900 ad oggi	
					Musica applicata e per lo spettacolo	
	DIREZIONE D'ORCHESTRA	DCPL22	Direzione d'orchestra	Direzione d'orchestra		
	STRUMENTAZIONE PER BANDA	DCPL43	Strumentazione per orchestra di fiati	Strumentazione per orchestra di fiati		
	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	DCPL33	Direzione di coro e composizione corale	Direzione di coro e composizione corale	Indirizzo interpretativo	
					Indirizzo compositivo	
DIDATTICA	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	DCPL21	Didattica della musica	Su attivazione del MIUR		
				Musica da camera		



				Musica Antica	Liuto Violino barocco Viola da gamba Violoncello barocco Flauto dolce Flauto traversiere Clavicembalo e tastiere storiche Canto rinascimentale e barocco

4.1 Requisiti per presentare domanda di immatricolazione.

a) Diploma Accademico di Primo Livello (Triennio).

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi corso di Diploma Accademico di Primo Livello coloro che siano in possesso di un Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero riconosciuto idoneo; a tal fine gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine. Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione, i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio alla pagina <http://www.Conservatorio-frosinone.it>.

Le Commissioni d'esame per l'ammissione a ogni singolo corso di studio hanno facoltà di attribuire "debiti formativi" in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati. In tal caso i candidati, collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti entro il termine stabilito dalla competente struttura didattica. Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento dei titoli scolastici previsti (Diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equipollente conseguito all'estero), i quali dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di Diploma Accademico.

b) Diploma Accademico di Secondo Livello (Biennio).

Ai sensi delle disposizioni vigenti, possono presentare domanda di immatricolazione al Diploma Accademico di Secondo Livello (Biennio):

- gli studenti in possesso di un Diploma del Vecchio Ordinamento unitamente a quello di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti;
- gli studenti in possesso di un Diploma Accademico di Primo Livello, conseguito presso Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati;
- gli studenti in possesso di qualsivoglia laurea o titolo equipollente;
- gli studenti stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopra citati.

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.



Oltre al possesso dei predetti titoli, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione, i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio alla pagina <http://www.Conservatorio-frosinone.it>.

4.2 Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al Triennio e/o al Biennio, coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione, secondo la disponibilità dei posti in ogni singola scuola, devono presentare apposita domanda indirizzata al Direttore del Conservatorio. Tale domanda, compilata sulla base del modulo ricavabile dal sito Internet alla pagina <http://www.Conservatorio-frosinone.it> o ritirato presso la Segreteria Didattica, dovrà essere restituito alla medesima, debitamente compilato e firmato, nonché corredato dalla fotocopia di un documento di identità valido, dalla documentazione prevista e dalla ricevuta dei versamenti dovuti. I predetti documenti potranno essere anche spediti per posta.

4.3 Divieto di contemporanea iscrizione

È vietata l'iscrizione contemporanea a qualunque corso di Diploma Accademico AFAM e a qualunque Corso del Previgente Ordinamento.

Non è inoltre consentita la contemporanea iscrizione ai suddetti Corsi di studio a coloro che siano iscritti al Tirocinio Formativo attivo nelle istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione (Art. 3, commi 5 e 6, del D.M. 10 settembre 2010. n. 249, concernente il Regolamento relativo alla definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti).

4.4 Doppia iscrizione Conservatorio /Università

Ai sensi del Decreto MIUR del 28 settembre 2011 è consentita la contemporanea iscrizione tra un corso di un istituto superiore di studi musicali e coreutici e:

- un corso di Laurea di Primo Livello;
- un corso di laurea magistrale (biennale o a ciclo unico).

Gli studenti che effettuano la contemporanea iscrizione possono anche optare per il tempo parziale con le modalità previste all'art. 4.9 del presente documento.

4.5 Modalità di immatricolazione.

Per le modalità di immatricolazione ad entrambi i Corsi i Diplomi Accademici AFAM (Trienni e Bienni) consultare il sito nella sezione 'Segreteria'.

4.6 Tasse

Per l'importo delle tasse scolastiche è necessario consultare il sito nella sezione 'Segreteria' e fare riferimento al "Regolamento di Contribuzione Studentesca".

4.7 Studenti con titolo di studio straniero equiparato.

Ai fini del procedimento di immatricolazione a un corso di Diploma di I e II livello, così come descritto nella presente sezione, sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- Città del Vaticano
- Norvegia
- Islanda
- Liechtenstein
- Svizzera
- Andorra



- Repubblica di San Marino
- nonché le seguenti tipologie di studenti:
- Rifugiati politici.
 - Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.
 - Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - a) lavoro subordinato;
 - b) lavoro autonomo;
 - c) motivi familiari;
 - d) asilo politico;
 - e) asilo umanitario;
 - f) motivi religiosi.

Nonché:

- Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno, in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.
- Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

A coloro che si immatricolano verrà consegnato un "libretto dello studente", che costituisce documento valido per la fruizione dei servizi offerti agli studenti e per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio. Tale libretto dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio e comunque in sede di esame.

4.8 Immatricolazioni Studenti Extra-Comunitari legalmente non soggiornanti in Italia.

Le norme comuni e il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio sono stabiliti ogni anno dal Conservatorio e comunicati al M.I.U.R., che li pubblicizza sul proprio sito web, <http://www.afam.miur.it/>

4.8.1 Requisiti per presentare domanda di pre-iscrizione (studenti stranieri)

a) Triennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso del titolo finale di una scuola che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ai corsi universitari di I livello.

b) Biennio

Può presentare domanda di pre-iscrizione chi è in possesso di un titolo accademico che nel paese in cui è stato conseguito dia accesso a un corso universitario di II livello.

Gli studenti interessati ed in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti richiesti dalla stessa Rappresentanza.

4.8.2 Obbligo di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri

La verifica della conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che chiedono di sostenere l'esame di ammissione ad un corso accademico e che non sono in possesso della cittadinanza



italiana. Per verificare la competenza linguistica, i candidati saranno sottoposti ad una prova di accertamento di comprensione scritta e orale di italiano che si svolgerà contestualmente alla sessione degli esami di ammissione.

In alternativa, i candidati stranieri dovranno produrre la certificazione di lingua italiana, rilasciata dai soli enti abilitati, di livello B 2 per accedere ai Trienni e di livello C1 per accedere ai Bienni.

Le domande di ammissione dei candidati che non abbiano superato l'esame di ammissione di lingua italiana e siano sprovvisti della certificazione di cui sopra saranno comunque accettate, previa valutazione della Direzione sulla eventuale ammissione con debiti formativi. Non saranno in ogni caso ammessi alle sessioni di Laurea gli studenti stranieri che non abbiano conseguito le sopraindicate certificazioni di Lingua italiana (livello B2 per i Trienni e livello C1 per i Bienni).

4.9 Studio a regime tempo parziale.

1. Può chiedere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale ogni studente immatricolato o iscritto agli anni ordinari di corso di Diploma di I o di II livello che per motivi di lavoro, di famiglia o personali ritenga di non essere nelle condizioni per poter avanzare nella carriera accademica nei tempi normali previsti dal regolamento didattico del Conservatorio di Frosinone.
2. La condizione di studente impegnato a tempo parziale consente di programmare la distribuzione della frequenza delle lezioni annuali in due anni accademici anziché uno e si ottiene conseguendo da un minimo di 25 CFA ad un massimo di 35 CFA annuali. I CFA acquisiti al momento del superamento dei relativi esami di profitto saranno interamente computati nell'Anno Accademico nel quale lo studente sosterrà l'esame.
3. La scelta del tempo parziale deve essere espressa dallo studente all'atto della immatricolazione o al momento dell'iscrizione annuale (per gli studenti già immatricolati).
4. La qualifica di studente impegnato a tempo parziale ha la durata dell'Anno Accademico nel quale la si richiede e del successivo Anno Accademico addizionale.
5. La qualifica di studente a tempo parziale può essere ottenuta anche in ulteriori Anni Accademici, ripresentando la domanda e prolungando la durata degli studi fino ad un massimo del doppio del periodo previsto per i corsi di I e di II livello.
6. Per ogni annualità di tempo parziale lo studente dovrà assolvere i propri impegni curricolari concordati.
7. La domanda per ottenere la qualifica di studente impegnato a tempo parziale deve essere presentata servendosi dell'apposito modulo scaricato dal sito che sarà restituito alla Segreteria Didattica debitamente compilato.
8. Le strutture didattiche competenti in merito all'accettazione delle richieste di iscrizione part-time sono le Scuole relative al corso di studio nel quale lo studente è iscritto.
9. Lo studente a tempo parziale:
 - ha l'obbligo di presentare il piano di studio per gli Anni Accademici nei quali assume tale qualifica;
 - deve versare ogni anno la tassa regionale per il diritto allo studio universitario ed i contributi di iscrizione e frequenza previsti dal regolamento di contribuzione studentesca.
10. In merito alla compilazione del piano di studio, ogni anno della Disciplina Caratterizzante di ciascun corso (es. Strumento-Composizione-Canto-Direzione) verrà obbligatoriamente articolato sulle due annualità, prevedendo l'acquisizione di un modulo didattico al termine di ciascuna annualità; i criteri di ripartizione dei CFA prevedono lo svolgimento per ciascuna annualità di tempo parziale in almeno 1 disciplina per ogni tipologia di attività formativa.
11. Nel caso del non superamento di un esame o idoneità lo studente dovrà osservare le regole generali riguardanti la propedeuticità degli insegnamenti per il proseguimento della carriera scolastica e potrà usufruire dell'ufficio della ripetenza. In questo caso la ripetenza verrà considerata come aggiunta



oraria al piano degli studi tempo parziale e potrà essere svolta entro l'anno frequentato, sempre rispettando gli obblighi di propedeuticità per il superamento degli esami.

12. Lo studente che non si sia laureato entro l'ultima sessione utile dell'ultimo anno del periodo concordato potrà iscriversi fuori corso; la possibilità di andare fuori corso è commisurata ad un periodo pari a quello concordato. Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio di Corso provvederà, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi debiti formativi per il conseguimento del titolo.
13. Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale dovrà comunque aver pagato le tasse dovute per tutto il periodo concordato.
14. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la 'durata normale del corso' per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata la 'durata normale del corso', valida ai fini giuridici, e la 'durata concordata del corso', che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.
15. La domanda di studente impegnato a tempo parziale non può essere presentata per l'Anno Accademico nel quale lo studente intende usufruire di servizi quali la mobilità internazionale o la collaborazione a tempo parziale (ndr. borse di studio).

4.10 Modalità di iscrizioni agli anni successivi al primo.

Vedi Circolare segreteria didattica

4.11 Esami di profitto

1. L'esame accerta il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa dei singoli insegnamenti e deve essere regolarmente verbalizzato. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", esoneri", "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione.
2. Gli studenti possono sostenere, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel curriculum di studio a cui sono iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale. In nessun caso gli studenti potranno risostenere, neppure come 'esame a scelta', un esame già sostenuto e superato nel medesimo corso di studio, anche in caso di variazione del programma.
3. Gli studenti iscritti a corsi di Diploma Accademico di I livello non potranno sostenere come 'esame a scelta' insegnamenti previsti nei Corsi di Diploma Accademico Sperimentale di 2 livello.
4. In caso di richiesta di frequenza di attività didattiche aggiuntive del 30% rispetto il piano degli studi (vedi art. 14 comma 4 Regolamento Didattico) gli studenti possono sostenere esclusivamente gli esami secondo i seguenti criteri:
 - a) Tutti gli insegnamenti curricolari di gruppo o collettivi attivi nell'istituzione e svolti da docenti strutturati saranno messi a disposizione della scelta dello studente, fatto salvo quanto previsto al comma 2 del presente articolo;
 - b) Tutti gli insegnamenti curricolari individuali attivi nell'istituzione e sostenuti da docenti strutturati saranno messi a disposizione della scelta dello studente solo se non costituiranno ulteriore onere di spesa per l'istituzione (art. 14 comma 4 Regolamento Didattico);



- c) Gli insegnamenti a scelta dello studente affidati a docenti non strutturati non saranno a disposizione dello studente in funzione del precedente comma;
- d) Le Scuole e i Dipartimenti potranno stilare, entro il 31 ottobre di ogni anno, una lista di insegnamenti per la scelta di attività didattiche aggiuntive del 30%.
5. Gli studenti possono iscriversi ad un esame di profitto al termine del ciclo di lezioni previsto per quell'insegnamento e in base al calendario degli appelli pubblicato.
 6. L'iscrizione agli esami di profitto è consentita a condizione che lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse e che l'esame sia inserito tra quelli inseriti per il proprio Corso di studio. All'atto della prenotazione potrebbe essere richiesta la compilazione di un questionario di valutazione del corso seguito. Il giorno della prova lo studente deve obbligatoriamente presentare il proprio libretto.
 7. Gli Ordinamenti Didattici dei singoli Corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai DD.MM.) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. Tutte le prove mirano all'accertamento delle conoscenze e abilità che caratterizzano l'attività facente parte del percorso formativo.
 8. Le prove di esame esecutive, orali o scritte sono pubbliche.
 9. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto o il giudizio di idoneità sono riportati su apposito verbale.
 10. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti previo superamento di una verifica.
 11. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale. Sul verbale verrà annotato un giudizio con la dicitura "ritirato" o "respinto".
 12. L'annotazione "respinto" è inserita nel curriculum dello studente.
 13. All'interno di ogni sessione non è consentito ripetere una stessa prova d'esame, superata o meno dallo studente, in più di un appello.
 14. La composizione delle Commissioni di esame è disciplinata dall'art. 3 del regolamento Didattico del Conservatorio "Licinio Refice".

4.12 Corsi Singoli

1. In conformità al Regolamento didattico del Conservatorio "Licinio Refice" possono iscriversi ai Corsi Singoli i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione musicale. È possibile seguire per un Anno Accademico singoli insegnamenti attivati presso i corsi AFAM (in seguito denominati "corsi singoli"), sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti.
2. L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'Anno Accademico relativo alla richiesta. In ogni caso l'ammontare versato non potrà essere rimborsato.
3. Per i corsi singoli riguardanti gli insegnamenti di discipline esecutive, le domande saranno accolte in base alla disponibilità dei posti e dei docenti interessati e previo superamento di una audizione per l'accertamento delle competenze. Per gli insegnamenti collettivi le domande saranno accolte in base alla disponibilità dei posti e dei docenti interessati.
4. Possono iscriversi ai corsi singoli, per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di



competenze professionali:

- a) Persone che non siano iscritte ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione musicale;
- b) Studenti iscritti a corsi di studio post-lauream universitari (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche.
- c) Studenti iscritti presso Atenei italiani (è necessario accertarsi che gli esami sostenuti a compimento del corso singolo siano riconosciuti presso l'Università di appartenenza).
- d) Studenti universitari stranieri iscritti presso università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti. Nel caso la richiesta avvenga nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità è prevista la dispensa dei contributi di iscrizione.

Per il conseguimento di tutti i requisiti curriculari (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a corsi di laurea magistrale a scuole di specializzazione, a concorsi pubblici si possono iscrivere ai corsi singoli:

- I Diplomatici presso il Conservatorio L. Refice o presso altri istituti AFAM
 - Gli studenti interni del Conservatorio frequentanti un Corso di Diploma Accademico di 2° livello
 - I laureandi presso altri Conservatori o Atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche
5. Gli esami sostenuti come corsi singoli saranno aggiunti al proprio curriculum, nel caso di studenti diplomati presso il Conservatorio "Licinio Refice". Ai diplomati/laureati presso altri Conservatori o Atenei gli esami sostenuti come corsi singoli saranno solo certificati.
 6. Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di I livello e non fanno media.
 7. Per l'importo relativo alle modalità di iscrizione ai corsi singoli si veda il Regolamento per la contribuzione studentesca del Conservatorio "Licinio Refice".
 8. Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso il Conservatorio "Licinio Refice" in possesso di titolo di studio italiano o straniero, anche se titolari di borse di studio governative, dovranno versare un contributo così come previsto dal regolamento per la contribuzione studentesca.
 9. La richiesta di iscrizione va effettuata sul sistema informatico. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, provvederà ad abilitare gli studenti alla prenotazione degli esami che avverrà sempre attraverso il sistema informatico del Conservatorio "Licinio Refice".
 10. I cittadini con titolo di studio straniero che vogliono sostenere esami relativi a corsi singoli, oltre ad effettuare le procedure appena descritte, sono tenuti a presentare presso la segreteria studenti la fotocopia del passaporto, la fotocopia del visto di soggiorno e il titolo straniero posseduto. Come disposto dal DPR 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi singoli sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.
 11. La domanda relativa e la documentazione, compresa la ricevuta del pagamento, potrà essere inviata alla Segreteria anche a mezzo di raccomandata postale, purché spedita nei termini prescritti. Se lo studente non dovesse sostenere o superare l'esame o gli esami, le somme versate non potranno essere rimborsate.
 12. Gli studenti iscritti al Conservatorio "Licinio Refice" che vogliono eventualmente sostenere corsi singoli presso altri atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta della Scuola di riferimento del Corso di Studio per il successivo riconoscimento degli esami sostenuti. Tale autorizzazione andrà consegnata alla segreteria studenti. Gli studenti sono inoltre tenuti ad informarsi sulle regole di accettazione da parte dell'ateneo presso il quale intendono sostenere i corsi singoli.



4.13 Corsi Liberi

1. I Corsi liberi costituiscono un'offerta formativa non curriculare, aggiuntiva rispetto alla più generale offerta ordinamentale e sperimentale del Conservatorio, indirizzata a chi desidera approfondire singole discipline individuali, di gruppo o collettive.
2. I Corsi liberi sono rivolti sia agli studenti interni, sia a quelli esterni al Conservatorio e possono essere tenuti da docenti interni e da docenti esterni. Le richieste dei docenti esterni devono essere approvate dal Consiglio Accademico. I corsi proposti dai docenti interni al di fuori della loro titolarità dovranno essere altrettanto approvati dal Consiglio Accademico.
3. Gli studenti interni non potranno comunque iscriversi a corsi liberi riguardanti discipline ricomprese nei piani di studio dei corsi ordinamentali cui sono iscritti.
4. Il Conservatorio pubblica ogni anno l'elenco dei Corsi liberi ai quali è possibile iscriversi, in base alla disponibilità dei posti e dei docenti.
5. Le domande di ammissione ai Corsi liberi vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario accademico.
6. Per essere ammessi ai Corsi liberi non sono richiesti titoli di studio e non sono posti limiti di età.
7. Il Conservatorio può prevedere lo svolgimento di esami di ammissione, dandone comunicazione attraverso il sito ufficiale.
8. Gli esami di ammissione, laddove previsti, sono pubblici e consistono in un'audizione, con programma libero o stabilito dalla commissione e per tempo comunicato ai candidati, nella quale il richiedente dà prova delle proprie attitudini musicali e delle proprie capacità tecnico-strumentali.
9. Al termine dell'esame la commissione redige una graduatoria degli idonei.
10. L'articolazione dei Corsi comprende:
Corsi individuali, pari a 20 ore individuali annuali, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico;
Corsi dual, pari a 20 ore con due studenti in classe per ora, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico; lo stesso corso può essere fruito da un solo studente che avrà diritto all'erogazione di 10 ore individuali annuali, sempre da tenersi nell'arco di un Anno Accademico;
Corsi collettivi o di gruppo, attuabili con un minimo di 8/10 iscritti, pari a 20 ore annuali, da tenersi nell'arco di un Anno Accademico.
11. L'iscrizione ai Corsi liberi consente la possibilità di partecipare alle produzioni musicali del Conservatorio, al pari degli studenti dei Corsi ordinamentali e sperimentali, su parere favorevole del docente del Corso.
12. Le date e gli orari delle lezioni sono concordate con il docente, subordinatamente alla logistica dell'Istituto in capo alle esigenze della didattica ordinamentale e sperimentale.
13. Al termine del Corso, su richiesta, è rilasciato un attestato a coloro che hanno frequentato un minimo del 70% delle lezioni previste.
14. Le iscrizioni ai corsi liberi vengono raccolte presso la "Segreteria Didattica del Vecchio ordinamento", previa compilazione dell'apposito modulo, scaricabile dal sito del Conservatorio o ritirabile presso lo stesso Conservatorio.
15. Gli studenti ammessi ai Corsi liberi si iscrivono entro i termini previsti dal Calendario accademico, previo pagamento del contributo come di seguito riportato:

I Corsi liberi individuali prevedono un contributo di € 1.000,00 da corrispondersi in n. 4 rate da €250,00 l'una con le seguenti scadenze:

- a) € 250,00 al momento dell'iscrizione;
- b) € 250,00 entro la fine del mese successivo all'atto dell'iscrizione;
- c) € 250,00 entro la fine del mese successivo al mese di cui al punto b);
- d) € 250,00 entro la fine del mese successivo di cui al punto c).



I Corsi liberi dual prevedono un contributo di € 500,00 da corrispondersi in n. 2 rate da € 250,00 l'una con le seguenti scadenze:

- a) € 250,00 al momento dell'iscrizione;
- b) € 250,00 entro la fine del mese successivo all'atto dell'iscrizione;

16. I Corsi liberi di gruppo o collettivi prevedono una preiscrizione gratuita - per verificare che il numero dei potenziali iscritti sia quello richiesto dal presente regolamento per l'attivazione del corso stesso (8/10 iscritti) - ed il pagamento di un contributo di € 300,00 da corrispondersi in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione.
17. Per i Corsi liberi individuali e dual, ciascuna rata equivale a 5 h di lezione individuale e lo studente non potrà accedere all'erogazione delle lezioni prima del pagamento della rata successiva. Per poter continuare ad usufruire regolarmente del servizio, lo studente dovrà notificare il pagamento delle successive rate alla Segreteria Didattica del Vecchio Ordinamento del Conservatorio. La stessa Segreteria comunicherà al docente di poter tenere le successive 5 ore di lezione. Il docente potrà dunque erogare il servizio solamente dopo l'ufficiale comunicazione della Segreteria al riguardo dell'avvenuto pagamento della quota.
18. Lo studente è nella facoltà di recedere dall'impegno solo al termine di ciascuna rata dandone comunicazione alla Segreteria Didattica del Conservatorio che avviserà di ciò il docente.
19. I pagamenti delle rette dei Corsi liberi non possono in alcun modo essere rimborsati.

4.14 Frequenze anticipate o contemporanee

1. La frequenza anticipate o contemporanee sono previste per studenti con OFA e su richiesta di abbreviazione degli studi. Ciò comporterà ovviamente l'assolvimento dell'obbligo doppio di frequenza.
2. Lo studente con apposita richiesta alla Scuola di riferimento del proprio Corso di Studio potrà richiedere la frequenza anticipata a qualunque insegnamento egli desideri frequentare; non dovrà comunque superare il 30% dei CFA complessivi l'annualità.
3. Per gli insegnamenti di carattere annuale lo studente avrà l'obbligo della doppia frequenza oraria e l'obbligo di osservanza della propedeuticità di assolvimento degli esami di ciascuna annualità. Non potrà utilizzare l'ufficio della ripetenza.
4. In caso di abbreviazione degli studi lo studente pagherà quanto stabilito dal regolamento di contribuzione studentesca.

4.15 Abbreviazione degli studi

1. Gli studi possono essere abbreviati sia attraverso le frequenze anticipate e contemporanee sia attraverso il riconoscimento di una carriera pregressa come previsto dall' art. 17 comma 5 del Regolamento Didattico del Conservatorio.
2. Il Consiglio di Corso, su apposita domanda dello studente, dovrà valutare, tenendo presente quanto previsto dalle Linee Guida per la Certificazione dei Crediti del Conservatorio, la possibilità di tale richiesta.



4.16 Laureandi

1. La definizione di studente laureando di cui al presente articolo è unicamente tesa a regolamentare la presentazione delle domande di laurea e non preclude in alcun modo la possibilità di assegnazione della tesi che infatti deve essere necessariamente precedente alla presentazione della domanda di laurea. Lo studente laureando è comunque tenuto al versamento delle tasse secondo le scadenze e le regole previste nel presente articolo.
2. È considerato laureando lo studente che:
 - a) entro la data di presentazione della domanda di laurea in Segreteria didattica ha acquisito la totalità dei crediti previsti dal proprio Corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale;
 - b) ha consegnato la tesi in Segreteria studenti su supporto cartaceo e/o registrata su cd o dvd inserito in opportuno contenitore corredato da una targhetta adesiva contenente il nome e cognome dello studente, il numero di matricola, il titolo della tesi, il nome e cognome del docente relatore.
3. Gli studenti che chiedono di laurearsi in anticipo sono tenuti comunque al versamento delle tasse di iscrizione all'ultimo anno di corso.
4. Gli studenti possono laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che abbiano ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami e della prova finale dal Consiglio di Scuola.
5. Prima di ammettere lo studente al sostenimento della prova finale, la Segreteria amministrativa studenti è tenuta al controllo dell'intero percorso formativo per verificare che esso sia conforme all'ordinamento, anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Lo studente che non risulta in regola non può essere ammesso alla prova finale.
6. La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la Segreteria studenti. I laureati riceveranno una comunicazione via mail che segnalerà quando sarà possibile ritirare tale documento.
7. Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di smarrimento è necessario presentare una domanda in bollo presso la Segreteria amministrativa e la denuncia di smarrimento o un'autocertificazione.
8. Ai laureati potrà essere richiesta la compilazione di eventuali questionari previsti dalle autorità competenti (Miur - Ministero dell'Università e della Ricerca, Anvur - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca, ecc...).

4.17 Tipologie status studente:

1. Lo studente è iscritto **'in corso'** per tutta la durata normale degli studi prevista dall'Ordinamento didattico del Corso di studi (es. 3 anni per i Corsi di Diploma Accademico di 1° livello, 2 anni per i corsi di Diploma Accademico Sperimentale di 2° livello).
2. Lo studente è iscritto **'fuori corso'** qualora abbia seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata frequentando tutti i corsi senza tuttavia aver conseguito tutti gli esami e/o conseguito il titolo accademico.
3. Lo studente è dichiarato **decaduto** quando non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi (6 anni per il Triennio e 4 anni per il Biennio).
4. E' altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del I livello e del secondo anno del II livello non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

4.18 Ripetenza



1. In caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza lo studente è tenuto a frequentare nuovamente la disciplina ottemperando per intero alle presenze prescritte dal corso. Non è ammessa la frammentazione pluriennale di frequenza di uno stesso corso.
2. Si può ripetere un insegnamento –sebbene si sia ottemperato l’obbligo di frequenza– se:
 - non si è superato l’esame finale di una disciplina;
 - non sia stata attribuita l’idoneità prevista al termine della stessa.In ciascuno dei due casi lo studente può richiedere al Consiglio di Scuola di rifrequentare l’intero corso invece di provvedere individualmente alla propria preparazione per sostenere nuovamente l’esame.
 - a) Nel Triennio AFAM sono concesse 2 ripetenze per le materie caratterizzanti e 2 ripetenze per le materie di base.
 - b) Nel Biennio AFAM sono concesse 1 ripetenza per le materie caratterizzanti e 1 ripetenza per le materie di base.
 - c) si possono frequentare nello stesso anno un corso di ripetenza e il corso della successiva per il medesimo insegnamento, ma occorre rispettare la cronologia sequenziale dell’accesso all’esame qualora esso sia previsto. In caso di idoneità non è necessario rispettare la sequenza cronologica.
 - d) se lo studente non supererà entro le annualità previste l’intero ciclo degli studi curriculari, sarà considerato studente fuori corso.
3. **Ripetenza della prima annualità di corso per non superamento degli OFA**
(per una completa trattazione degli OFA vedi art. 4.19 di questo Manifesto)
Lo studente che non ha superato gli OFA entro il primo anno:
 - a) può sostenere unicamente gli esami presenti nel piano di studio del primo anno di corso e cercare di assolvere gli OFA in tempo utile per potersi iscrivere al secondo anno di corso nell’Anno Accademico successivo;
 - b) non può frequentare lezioni di anni successivi al primo;
 - c) se si iscrive a singoli insegnamenti (avendo già un titolo di primo ciclo) i relativi CFA acquisiti durante l’anno frequentato come ‘ripetente’, non potranno essere successivamente riconosciuti in carriera;
 - d) ai fini della Decadenza dagli studi, l’anno di ripetenza è equiparato a un’iscrizione fuori corso.

4.19 OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)

1. Gli OFA sono le attività formative individuate dai singoli corsi di laurea di I livello o II livello per assolvere i debiti formativi assegnati agli studenti ammessi al primo anno di corso, nel caso non siano risultati in possesso delle conoscenze richieste per l’accesso. Gli OFA sono attività propedeutiche a carattere di sbarramento.
2. Se la verifica delle conoscenze non è positiva, vengono attribuiti uno o più OFA da
3. assolvere nel primo anno di corso, entro la data stabilita dal Consiglio Accademico, pena l’iscrizione in qualità di ripetente del primo anno nell’Anno Accademico successivo.
4. La commissione di ammissione dovrà indicare la natura dell’OFA (di carattere tecnico o di repertorio o altro) e indicare le modalità di recupero, definendo obbligatoriamente la quantità di ore necessarie all’assolvimento.
5. **L’OFA assolto tramite idoneità o esame.**
 - a) Le commissioni di ammissione delibereranno le modalità di assolvimento indicando la dicitura: esame o idoneità
 - b) Gli OFA non rilasciano crediti.



- c) Gli OFA sono attribuiti agli studenti AFAM di Triennio.
- d) Gli OFA sono calcolati in base ad attribuzione di ore di lezione.
- e) Per le discipline dove viene assegnato il debito lo studente non potrà sostenere il relativo esame della prima annualità di Triennio riportante OFA prima di aver assolto tale debito; contemporaneamente lo studente stesso può e deve frequentare le lezioni relative alle altre discipline previste nel proprio piano di studio e sostenerne i relativi esami.

6. **Tipologie di OFA per la Disciplina Caratterizzante**

L'OFA per la Disciplina Caratterizzante sarà attribuito al momento dell'esame di ammissione.

Si prevedono le seguenti fasce di OFA:

A) OFA quantificato fino ad un massimo di 15 ore:

- a. è un corso da svolgere nella prima annualità anche contemporaneamente a tutti gli insegnamenti del primo anno;
- b. le modalità di scansione temporale durante Anno Accademico per i due corsi – OFA e caratterizzante- sarà a discrezione del docente;
- c. non si potrà sostenere l'esame di prima annualità se esso non verrà assolto;

B) OFA quantificato superiore alle 15 ore:

- a. lo studente risulterà iscritto al 1 anno di Triennio AFAM, ma al termine del 1 anno di iscrizione ricadrà nella condizione di studente ripetente (vedi comma 10 e 12 di questo articolo);
- b. In questo caso non si potrà seguire il corso curricolare e occorrerà prima colmare l'OFA.

7. **OFA della disciplina TRPM**

a. Le competenze richieste per la disciplina TRPM, per gli studenti in ingresso al Triennio AFAM, sono uguali per tutti gli studenti.

Le competenze sono definite dal coordinamento di TRPM.

b. Chi non dovesse possedere certificazioni di competenze riguardanti la disciplina di TRPM e conseguite precedentemente presso il Conservatorio "Licinio Refice", sosterrà un test di ammissione per verificare le competenze possedute.

c. Chi dovesse possedere certificazioni di competenze in TRPM difforme da quella richiesta per l'ammissione al Triennio AFAM dovrà sostenere un test d'ingresso a integrazione della stessa.

d. In caso di riscontro di carenze di competenze rispetto a quanto previsto dai programmi di accesso al Triennio AFAM, verranno attivati OFA secondo i seguenti orari:

OFA di TRPM con un massimo di 15 ore:

- è un corso da svolgere nella prima annualità;
- le modalità di scansione temporale nel corso dell'Anno Accademico per i due corsi – OFA e TRPM - sarà a discrezione del coordinamento di TRPM in accordo con il docente incaricato;
- non si potrà sostenere l'esame di prima annualità nella disciplina relativa se il corso di OFA non verrà assolto;

OFA di TRPM superiore alle 15 ore:

- Lo studente sarà iscritto al triennio AFAM;
- dovrà assolvere una intera annualità di TRPM
- non potrà sostenere l'esame di prima annualità se il corso di OFA non verrà assolto;
- se al termine del Triennio lo studente non avrà completato i corsi di TRPM risulterà



studente fuori corso.

e. Per il presente Anno Accademico 2017/2018 saranno attivati specifici Corsi di Preparazione per il Test di Verifica di TRPM, previsto dagli esami di ammissione al Triennio AFAM.

8. Gli studenti stranieri, ammessi con OFA in lingua italiana, dovranno colmare l'obbligo presso una struttura riconosciuta dal MIUR e produrre la certificazione del conseguimento del livello di conoscenza richiesto entro i termini stabiliti dal presente manifesto (vedi art. 4.2.8)
9. **Superamento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e scadenza degli OFA**
Il superamento di un OFA prevede il superamento di una prova specificamente prevista; inoltre, si considerano assolti gli Obblighi Formativi Aggiuntivi assegnati nel caso in cui siano state superate tutte le attività formative previste nel primo anno di corso, escluse le eventuali attività a scelta libera. La scadenza per il superamento degli OFA è il 1 marzo di ciascun anno, che coincide col termine ultimo della sessione d'esami dell'Anno Accademico d'immatricolazione (ad es. entro il 1 marzo 2018 per gli OFA assegnati agli studenti immatricolati nell'Anno Accademico 2017/2018).
10. **OFA non superati**
A partire dalla data di apertura delle iscrizioni nell'Anno Accademico successivo e fino alla scadenza ultima per l'assolvimento degli OFA (1 marzo successivo), gli studenti in debito di OFA che rinnovano l'iscrizione vengono iscritti direttamente al secondo anno di corso, se hanno già superato gli obblighi, oppure vengono iscritti al secondo anno in forma condizionata.
Fino al 1 marzo, man mano che gli studenti assolvono gli OFA, l'iscrizione condizionata viene mutata in iscrizione regolare al secondo anno di corso.
Dopo il 1 marzo, il mancato superamento degli OFA comporta l'iscrizione in qualità di ripetente del primo anno di corso nell'Anno Accademico successivo, mantenendo gli Obblighi Formativi Aggiuntivi.
11. **Iscrizione condizionata al secondo anno, per OFA non ho superati entro la data di apertura delle iscrizioni**
Lo studente che non ha superato l'OFA entro la data di apertura delle iscrizioni e si iscriverà al secondo anno in forma condizionata:
 - può presentare comunque il piano di studi per il secondo anno;
 - non può iscriversi a prove di esame del secondo anno fino a quando non avrà assolto l'OFA;
 - potrà iscriversi definitivamente al secondo anno e potrà sostenere gli esami del secondo anno solo dopo aver superato l'OFA;
 - risulterà iscritto come 'ripetente del primo anno' se entro il primo anno di corso (scadenza ultima 1 marzo), non avrà ancora superato gli OFA.
12. **Iscrizione come 'ripetente del primo anno', a causa del mancato superamento degli OFA entro il primo anno di corso.**
Lo studente che non ha superato gli OFA entro il primo anno di corso:
 - Può sostenere unicamente gli esami presenti nel piano di studio del primo anno di corso e cercare di assolvere gli OFA in tempo utile per potersi iscrivere al secondo anno di corso nell'Anno Accademico successivo;
 - non può frequentare lezioni di anni successivi al primo;
 - se si iscrive a singoli insegnamenti (avendo già un titolo di primo ciclo) i relativi CFA acquisiti durante l'anno frequentato come 'ripetente', non potranno essere successivamente riconosciuti in carriera;
 - ai fini della Decadenza dagli studi, l'anno di ripetenza è equiparato a un'iscrizione fuori corso.



4.20 Termine di conseguimento del titolo di studio

1. Gli studenti di ordinamento AFAM fuori corso, iscritti a tempo pieno, dovranno superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari al doppio della durata normale del Corso di studio.
2. Gli studenti di ordinamento AFAM fuori corso iscritti al tempo parziale devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari alla durata concordata del proprio percorso formativo.
3. I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono nel caso in cui tali studenti passano ad altro Corso di laurea.
4. Il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non opera se tali studenti sono in difetto del solo esame di laurea. Tali studenti, tuttavia, non possono presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all'art. 4.9
5. Ai fini del termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera.
6. Gli studenti di ordinamento AFAM che hanno terminato il tempo previsto per conseguire il titolo, pagheranno le tasse con l'importo secondo quanto previsto dal regolamento per la contribuzione studentesca.
7. In caso di mancato rispetto dei termini, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Lo studente, pertanto, è tenuto a richiedere alle strutture didattiche la verifica del proprio percorso formativo. La Scuola, sentito il Consiglio di Corso di Studio, provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.
8. Gli studenti fuori corso iscritti a corsi di ordinamento AFAM provenienti da altri Conservatori, che hanno superato il limite fissato dal Conservatorio di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare presso la Segreteria studenti domanda di immatricolazione presso il Conservatorio "Licinio Refice", sempre che la Scuola di competenza del Corso di studio richiesto ritenga compatibile il percorso formativo seguito. A tale scopo gli studenti devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi settori artistico disciplinari (SAD) e crediti. La Segreteria provvederà a richiedere al Conservatorio di provenienza la conferma dei dati dichiarati.
9. Con la conversione definitiva del Decreto Legge 30.12.2015 (c.d. Milleproroghe) viene confermata, attraverso l'inserimento del comma 10 *ter* dell'art.1, l'estensione dell'equipollenza prevista dalla legge 24 Dicembre 2012, n. 228, ai diplomi di **Vecchio Ordinamento conseguiti fino al 31 Dicembre 2021.**
10. Gli studenti ancora iscritti a corsi di Vecchio Ordinamento che non sosterranno il Diploma entro l'Anno Accademico 2010/2021.dovranno effettuare **il cambio di ordinamento** come indicato al **art. 4.21 del presente Manifesto.**
11. Gli studenti di Vecchio Ordinamento, anche provenienti da altri Conservatori, potranno solo chiedere una ammissione ad un corso AFAM. L'eventuale riconoscimento degli esami sostenuti, che saranno rapportati ai crediti previsti dall'ordinamento del nuovo corso, sarà deliberata a seguito di regolare richiesta dello studente. Gli studenti provenienti da altri Conservatori devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami e dei relativi programmi. La Segreteria provvederà a richiedere al Conservatorio di provenienza la conferma dei dati dichiarati.

4.21 Cambio di ordinamento



Il cambio di ordinamento può avvenire solo dai corsi del Previgente Ordinamento verso corsi di ordinamento AFAM.

1. Il cambio di ordinamento è possibile per tutti gli studenti del Previgente Ordinamento solo e tramite regolare esame di ammissione al corso prescelto.
2. Su richiesta dello studente gli esami sostenuti nel previgente ordinamento verranno certificati e riconosciuti dalla Scuola di riferimento del Corso di studio secondo le tabelle di riconoscimento approvate dal Consiglio Accademico; qualunque altra richiesta di riconoscimento crediti andrà valutata sentito il Consiglio di Corso di Studio e approvata dalla Scuola.
3. Poiché per il passaggio di corso è previsto un esame di ammissione lo studente dovrà versare la tassa di iscrizione prevista per l'esame medesimo.

4.22 Passaggi ad altro corso di studio

1. Gli studenti iscritti ad un Corso AFAM del Conservatorio possono passare ad un altro Corso AFAM del Conservatorio se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso ovvero partecipando all'esame di ammissione al corso prescelto.
2. Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio di Scuola di destinazione sentito il Consiglio di Corso di studio che:
 - valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita, con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti;
 - stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno;
 - indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;
 - formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio. In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, il Consiglio del Corso può abbreviare la durata del corso stesso in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.
3. La domanda di passaggio, in bollo, va presentata alla propria Segreteria didattica, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web nella sezione "modulistica". Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse annuali, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso. Lo studente sosterrà le spese previste per l'esame di ammissione.
4. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza.
6. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole per l'A.A. 2017-2018.
7. La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

4.23 Trasferimento ad altro Conservatorio

1. Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere il trasferimento ad altro Conservatorio nei termini fissati dallo stesso Conservatorio presso cui intende trasferirsi; lo studente interessato naturalmente non dovrà effettuare l'iscrizione al Conservatorio "Licinio Refice" per il nuovo Anno Accademico. Non è possibile effettuare il trasferimento in uscita dopo la scadenza di pagamento della prima rata. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso al Conservatorio di destinazione.
2. Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse annuali, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso. Lo studente che intende trasferirsi ad altro Conservatorio deve consegnare alla Segreteria studenti, entro i termini di cui al precedente punto 1:



- a. domanda in bollo sul modulo pubblicato sul sito web nella sezione “modulistica”;
 - b. ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento secondo quanto stabilito dal regolamento della contribuzione studentesca.
3. Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti del Conservatorio “Licinio Refice”.
 4. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett. b.

4.24 Trasferimento da altro Conservatorio

1. Lo studente proveniente da altro Conservatorio può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio del Conservatorio “Licinio Refice”. Il trasferimento è possibile solo a corsi di ordinamento AFAM, pertanto qualora lo studente provenga da un corso di un altro ordinamento, sarà iscritto d’ufficio all’ordinamento AFAM. Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme previste per i passaggi di Corso di studio descritte nel presente Manifesto (art. 4.22)
2. La scadenza di presentazione delle domande di trasferimento al Conservatorio “Licinio Refice” è la stessa delle domande di ammissione. Per le richieste di trasferimento per Scuole con ampia disponibilità di posti è data facoltà al Direttore di accogliere le domande anche oltre il termine di scadenza.
3. Per ottenere il trasferimento, lo studente deve presentare:
 - a. domanda di trasferimento (in carta semplice) redatta sull’apposito modulo pubblicato sul sito web sezione “Modulistica”;
 - b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata al Conservatorio di provenienza;
 - c. autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi settori artistico disciplinari (SAD) e crediti. La Segreteria provvederà a richiedere al Conservatorio di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Gli studenti con titolo conseguito all’estero devono rivolgersi alla Segreteria studenti dopo l’adempimento di quanto sopra descritto. Si ricorda che i titoli di studio stranieri debbono essere perfezionati dalle rappresentanze italiane competenti. Qualora il titolo fosse mancante o non conforme a quanto previsto dalla legge italiana, la documentazione sarà restituita.
4. Gli studenti provenienti da un Conservatorio con sede legale nella Regione Lazio, che hanno già assolto il tributo per il nuovo Anno Accademico presso il Conservatorio di provenienza, non devono versare nuovamente la tassa regionale.
5. Una volta superato l’esame di verifica lo studente dovrà:
 - presentare domanda di immatricolazione
 - presentare il piano di studi, dopo aver provveduto all’immatricolazione ed aver consegnato il verbale di riconoscimento di esami e crediti.
6. La Segreteria, una volta acquisito dal Conservatorio di provenienza i documenti dello studente, provvederà, se necessario, a variare l’anno di corso in base agli esiti della procedura dell’esame di ammissione e di riconoscimento, da parte della struttura didattica di competenza, dei crediti formativi acquisiti dallo studente presso il Conservatorio di provenienza.
7. La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento delle tasse ottenendo soltanto il rimborso della prima rata delle tasse universitarie.
8. A seguito del trasferimento lo studente può sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell’Anno Accademico in corso.



4.25 Sospensione degli studi – Interruzione degli studi – Ripresa degli studi e ricongiunzione di carriera

A) Sospensione degli studi

1. La sospensione degli studi è la possibilità di interrompere per un determinato periodo gli studi.
2. Durante il periodo di sospensione non è consentito svolgere nessun atto di carriera, come ad esempio sostenere esami o prove finali di Diploma, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus.

3. I casi in cui può essere richiesta la sospensione

Non è consentito essere iscritti contemporaneamente a due corsi di studio, quindi si ha la possibilità di chiedere la sospensione degli studi del corso a cui si è iscritti nei seguenti casi:

- iscrizione a scuole di specializzazione,
- iscrizione a dottorati di ricerca,
- iscrizione a master universitari di I e di II livello.

Si può chiedere la sospensione degli studi anche nei seguenti casi:

- **iscrizione a Istituti di formazione militare italiani** (anche convenzionati con università pubbliche) fino al completamento dei relativi corsi;
 - **partecipazione al servizio civile** per l'Anno Accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
 - **nascita di un figlio** per l'Anno Accademico corrispondente o successivo alla data di nascita (la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori);
 - **grave infermità**, attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'Anno Accademico corrispondente o per quelli successivi, per l'intera durata dell'infermità;
 - **gravi motivi inerenti le condizioni personali** e familiari sottoposti alla valutazione discrezionale del Dirigente. In quest'ultimo caso, la domanda deve contenere idonea documentazione che attesti chiaramente i motivi adottati.
4. **Procedure per la comunicazione di sospensione degli studi:**
 - a. Compilare la domanda on line;
 - b. Consegnare in Segreteria il libretto, i documenti giustificativi e il modulo per la domanda di sospensione compilato.

B) Interruzione degli studi

1. L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento delle tasse d'iscrizione per l'intero Anno Accademico (interruzione "di fatto"), e quando, al di fuori dei casi di sospensione, interrompe gli studi.
2. Negli anni di interruzione non è possibile compiere alcun atto di carriera sul Corso di Studio interrotto (ad es. sostenere esami o presentare il piano di studio).

C) Ripresa degli studi. Procedure per la comunicazione di ripresa gli studi dopo il periodo di sospensione:

1. Lo studente deve produrre presso la Segreteria didattica una domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare al Conservatorio quanto previsto dal regolamento tasse studentesche, nell'ambito delle scadenze che verranno fissate per le domande di iscrizione.
2. Per riprendere gli studi è necessario presentare la comunicazione a partire dal 1 ottobre dell' Anno Accademico in cui si intende riprendere gli studi.
3. Gli studenti che siano in debito del solo esame di laurea, alla ripresa della carriera universitaria devono effettuare in Segreteria domanda di ricongiunzione della carriera in bollo e versare al Conservatorio quanto previsto dal regolamento tasse studentesche.
4. **Per studenti con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE)** la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e per la



posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen.

5. Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art. 9 del d.lgs 68 2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando €30.00 per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione (INFO SU **NORMATIVA VIGENTE**).
6. Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione “di fatto” sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di conseguimento del titolo di studio.
7. Per gli anni della sospensione “di fatto” i certificati rilasciati dal Conservatorio devono indicare l'ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata), la dicitura “nell’A.A. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli Anni Accademici” e l'avvenuta iscrizione per l’A. A. corrente.

4.26 Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare agli studi in qualsiasi momento. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti. La rinuncia, effettuata da cittadini extra UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso Anno Accademico. Per l'iscrizione negli anni successivi è necessario rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese e seguire le procedure previste.
2. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo, presentata presso la Segreteria studenti e indirizzata al Direttore.
3. Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse già pagate e non è tenuto al pagamento delle tasse di cui fosse eventualmente in debito.
4. A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio, purché di ordinamento AFAM.
5. In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia: in questo caso lo studente dovrà presentare presso la Segreteria studenti un'istanza in bollo. Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione al Conservatorio di una quota stabilita dal Consiglio di Amministrazione.
6. Gli studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei/Conservatori potranno chiedere il riconoscimento dei crediti solo se la rinuncia sia stata effettuata da almeno 3 Anni Accademici dalla data della richiesta. Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi. Tali studenti dovranno allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi settori artistico-disciplinari e relativi crediti. La Segreteria provvederà a richiedere al Conservatorio di provenienza la conferma dei dati dichiarati.
7. Gli studenti rinunciatari a cui siano stati riconosciuti eventuali crediti potranno effettuare l'immatricolazione, che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di accesso previste per il corso prescelto. Gli studenti dovranno, entro i termini di immatricolazione previsti:
 - corrispondere al Conservatorio una quota stabilita dal regolamento di contribuzione studentesca;
 - pagare la tassa regionale per il diritto allo studio per l'Anno Accademico in corso.



4.27 Borse di collaborazione a tempo parziale

1. Il Conservatorio di Frosinone eroga Borse di studio per collaborazione con apposito bando di concorso, per lo svolgimento di servizi e attività previste dalla programmazione del PGA per l'Anno Accademico in corso.
2. Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.
3. La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici, né a riconoscimento di crediti utili alla carriera dello studente.

SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

6.1 DIDATTICA ON-LINE

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

1. domanda di ammissione;
2. domanda di immatricolazione (inserimento piani di studio, tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
3. domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento piani di studi, tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito)
4. gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.