

Prot. 852 del 10.02.2020

ERASMUS +

Bando

per Borse di Mobilità
da realizzarsi durante l'A.A. 2020/21

Mobilità degli Studenti per Studio e Tirocinio

*Scadenza per la presentazione della domanda di
partecipazione:*

pre-domanda (in italiano): 25 febbraio 2020

*Application form e documentazione da allegare (in
inglese): 9 marzo 2020*

Mobilità dello Staff per docenza e Staff Training

Scadenza presentazione domanda: 9 Marzo 2020

Per info e supporto nella preparazione della domanda:

e.mail erasmus@conservatorio-frosinone.it

tel. 347 5491838

*L'ufficio Erasmus riceve, previo appuntamento, nei giorni
Lunedì e Mercoledì dalle 9:00 alle 17:00*

MOBILITA' STUDENTI

Gli studenti del Conservatorio di Musica "L.Refice", iscritti a **trienni, bienni**, e agli ultimi tre anni del corsi di **vecchio ordinamento**, ed in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio o/e per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle mobilità per studio:

possono essere realizzate	Durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del vecchio ordinamento (la domanda può essere presentata nell'anno precedente)		
presso	Istituti di Istruzione Superiore (Università e Conservatori)		
Durata del periodo	Da 3 a 12 mesi		
dove	In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza		
Importo delle borse di studio	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 300 euro/mese</td> </tr> <tr> <td>Austria, belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 250 euro/mese</td> </tr> </table>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 300 euro/mese	Austria, belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 250 euro/mese
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 300 euro/mese			
Austria, belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 250 euro/mese			

Principali informazioni sulle mobilità per Tirocinio:

possono essere realizzate	Durante il corso degli studi, anche durante il primo anno del triennio, triennio o durante gli ultimi tre anni del vecchio ordinamento e sino ad un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso)		
presso	Organizzazioni ed imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore)		
Durata del periodo	Da 2 a 12 mesi		
dove	In un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza		
Importo delle borse di studio	<table border="1"> <tr> <td>Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 400 euro/mese</td> </tr> <tr> <td>Austria, Belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 350 euro/mese</td> </tr> </table>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 400 euro/mese	Austria, Belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 350 euro/mese
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia: 400 euro/mese			
Austria, Belgio, Germania, Francia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia: 350 euro/mese			

Uno studente può realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a 12 mesi complessivi per ogni ciclo di studi (triennio e biennio) indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità. Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino a complessivi 12 mesi.

È possibile svolgere un periodo di **tirocinio post-diploma**. La durata ammissibile viene calcolata in base al **numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi** (uno studente che ha già svolto 5 mesi ha a disposizione sino a 7 mesi di mobilità). La domanda di mobilità va presentata PRIMA del conseguimento del diploma ed il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del diploma.

Gli studenti interessati ad un tirocinio post-laurea, sono invitati a partecipare al Bando **Working With Music +**. (www.workingwithmusic.net e.mail: international@conservatorio-frosinone.it)

Presentazione della domanda di Mobilità per STUDIO:

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

- 1) **Entro le ore 13:00 del 25 febbraio 2020:** consegnare all'Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione in italiano, compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale o dal referente del corso/dipartimento. Il file della domanda è disponibile sul sito del Conservatorio, **sezione Erasmus, Bandi** e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per l'A.A. 2020/21. Non sono accettati moduli compilati a mano.

- 2) **Entro il 9 marzo 2020:** completare la domanda con la parte destinata ai Conservatori o Università esteri e che può prevedere, a seconda di quanto richiesto da ciascuna Istituzione estera:
- Application on-line EASY**, al link <https://aec.dreamapply.com/>
 - Altra procedura on-line**, al link indicato sul sito dell'Istituzione estera
 - Consegna dell'applicazione (in inglese) di una documentazione allegata**, secondo le specifiche richieste delle singole Istituzioni estere.

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per Studio si rimanda alla guida disponibile nella **sezione Erasmus, Bandi** del sito dal Conservatorio.

Presentazione della domanda di Mobilità per TIROCINIO:

La procedura di presentazione della domanda si compone di due parti:

- 1) **Entro le ore 13:00 del 25 febbraio 2020:** consegnare all'Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione in italiano, compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale o dal referente del corso/dipartimento. Il file della domanda è disponibile sul sito del Conservatorio, **sezione Erasmus, Bandi** e va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per l'A.A. 2020/21. Non sono accettati moduli compilati a mano.
- 2) **Entro il 9 marzo 2020:** completare la domanda con la parte destinata alle organizzazioni estere: application (in inglese) allegati e link a registrazioni audio e/o audio-video

Per indicazioni più dettagliate e consigli per la presentazione della domanda per Studio si rimanda alla guida disponibile nella **sezione Erasmus, Bandi** del sito dal Conservatorio.

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

L'accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni/Organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione delle borse di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Merito (media dei voti ottenuti, totale dei crediti acquisiti, curriculum vitae)
- Competenze linguistiche
- Motivazione

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Sono previsti i seguenti contributi aggiuntivi:

- Contributo Ministeriale;
- Contributo Erasmus per svantaggio economico a favore di studenti con ISEE inferiore a 23.253 euro;
- Contributo Erasmus per esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;

- Contributo del Conservatorio.

Contributo Ministeriale: l'importo è soggetto ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione

Gli importi per l'A.A. 2019/20 sono stati:

STATO	Mobilità per Studio	Mobilità Per Tirocinio
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	450 euro/mese	550 euro/mese
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia	400 euro/mese	500 euro/mese

Contributo Erasmus per svantaggio economico a favore di studenti con ISEE inferiore a 23.253,00:

Mobilità per studio	Mobilità per Tirocinio
200 euro/mese: il contributo si somma ai 250-300 euro/mese (contributo Erasmus totale compreso il contributo per svantaggio economico: 450-500 euro/mese)	200 euro/mese: il contributo si somma ai 350-400 euro/mese abbassati di 100 euro/mese (contributo Erasmus totale compreso il contributo per svantaggio economico: 450-500 euro/mese)

Per ricevere il **contributo per svantaggio economico**, entro un mese prima della partenza gli studenti dovranno inviare alla PEC del Conservatorio una richiesta indirizzata al Direttore e c.c. all'Ufficio Erasmus, nella quale si richiede il contributo aggiuntivo per condizioni economiche svantaggiate, specificando se si è o meno vincitori di borsa Laziodisu ed allegando il proprio ISEE. In caso di fondi insufficienti a soddisfare tutte le richieste, sarà data priorità agli studenti non vincitori di borsa Laziodisu.

Contributo Erasmus a studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie:

il contributo, assegnato su richiesta, sarà basato sui costi reali effettivamente sostenuti

Contributo del Conservatorio:

Un contributo del Conservatorio sarà erogato in presenza di somme deliberate dal Consiglio di Amministrazione a sostegno della mobilità Erasmus.

Gli studenti vincitori di borsa di studio Laziodisu potranno usufruire di un'integrazione della borsa per la partecipazione al programma di mobilità internazionale Erasmus+ (vedi bando Laziodisu).

Per informazioni e supporto nella compilazione della domanda e nella preparazione della documentazione rivolgersi al M° Riccardo Santoboni

e.mail: erasmus@conservatorio-frosinone.it

tel: 347 5491838

Mobilità Staff

Bando per Borse di Mobilità per Docenza e Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica "L. Refice" è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione (staff training).

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l'anno accademico **2020/2021** (anno in cui si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al **Programma:**

Paesi EU	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria
Paesi non EU	Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia

Principali informazioni sulle **mobilità per docenza:**

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; l'attività di docenza per ciascuna settimana di mobilità non può essere inferiore a 8 ore (anche nel caso di durata inferiore a una settimana)
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

Principali informazioni sulle **mobilità per staff training:**

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione
possono essere realizzate presso	enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di staff training	da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi
dove	in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza

E' possibile inoltre svolgere **mobilità combinate che prevedono un periodo di docenza unito a un periodo di formazione**; in questo caso il numero minimo di ore di docenza per ciascuna settimana non può essere inferiore a 5 (anche nel caso di durata inferiore a una settimana).

Il numero massimo di giorni ammessi a contributo è 7, dei quali non più di 1 per il viaggio di andata e 1 per il viaggio di ritorno. Per essere ammessi a contributo i giorni di viaggio dovranno essere in data contigua a quelli di docenza.

La possibilità di usufruire di un numero maggiore di giorni ammessi a contributo dovrà essere verificata con l'ufficio Erasmus prima della contrattualizzazione della mobilità.

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento ai massimali per paese di destinazione. Il docente/staff potrà, previa richiesta formale al Direttore, optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a euro 77,57 al giorno e tassato per la parte eccedente.

Contributo Erasmus:

Il contributo prevede il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno con riferimento a distanza chilometrica e a paese di destinazione. Il docente/staff potrà, previa richiesta formale al Direttore (modulo disponibile sul sito), optare per un contributo forfettario per il solo soggiorno che, in applicazione della normativa vigente, sarà esentasse sino a euro 77,57 al giorno e tassato per la parte eccedente.

contributo giornaliero (sino al 14° giorno) con riferimento al paese di destinazione	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway: 144 euro
	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal: 128 euro
	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey: 112 euro
Contributo per il viaggio (sul sito è disponibile il link allo strumento per il calcolo della distanza predisposto dalla Commissione europea)	Tra 10 e 99 Km: 20 euro
	Tra 100 e 499 Km: 180 euro
	Tra 500 e 1999 Km: 275 euro
	Tra 2000 e 2999 Km: 360 euro
	Tra 3000 e 3999 Km: 530 euro
	Tra 4000 e 7999 Km: 820 euro
	Oltre 8000 Km: 1.500 euro

Il rimborso delle spese sostenute sarà subordinato alla presentazione di:

- **Certificato di avvenuta mobilità firmato dall'ente ospitante**
- **Titoli di viaggio (biglietti/prenotazioni e carte di imbarco) e giustificativi di spesa in originale;**
- **Elenco analitico delle spese sostenute compilato utilizzando il file disponibile sul sito.**

Procedura di presentazione:

Entro il **09 marzo 2020**: consegnare all'Ufficio Protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la **domanda di partecipazione in italiano**, compilata in tutte le sue parti con allegata la lettera di invito dell'Istituzione /organizzazione estera. In mancanza della lettera di invito va allegata la documentazione da inviare all'Istituzione/organizzazione estera, ovvero:

Per i docenti di materie teoriche	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante), contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare
Per i docenti di materie esecutive	Curriculum vitae in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e indicazione di un sito al quale sia possibile reperire proprie esecuzioni

Il modello di domanda, disponibile sul sito del **Conservatorio Sezione Erasmus, Bandi** va compilato in formato .doc e successivamente stampato e firmato. Va utilizzato il modulo valido per il Bando 2020/21. Non saranno accettate domande non firmate o compilate a mano.

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda l'Ufficio Erasmus informerà il docente/staff della disponibilità di fondi, che saranno vincolati alla mobilità solo successivamente alla firma del Mobility Agreement.

La **mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'Amministrazione.**

Lo **Staff con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'Ufficio Erasmus.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER DOCENZA

Indicare sulla domanda max due istituzioni in ordine di preferenza.

Nel caso di istituzioni non comprese nell'elenco dei nostri partner disponibile al link <http://www.conservatorio-frosinone.it/international/erasmus/istituzioni-partner.aspx>, è obbligatorio presentare lettera di invito.

Allegare alla domanda la seguente documentazione:

Proposta di docenza	In italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante); la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di invito dell'istituzione ospitante	Contenente: <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo completo dell'Istituzione estera;• Riferimento al programma di docenza proposto;• Nome, telefono e indirizzo e-mail del coordinatore Erasmus;• Firma del Coordinatore Erasmus.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA DOMANDA PER STAFF TRAINING

Indicare sulla domanda una sola destinazione strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

Piano di lavoro	In italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante) e concordato con l'Istituzione/Impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico
Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa	Contenente: <ul style="list-style-type: none">• Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione);• Riferimento al piano di lavoro proposto;• Nome, telefono, indirizzo e-mail del Coordinatore Erasmus/Responsabile;• Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile

In caso di **manca**za di **lettera di interesse**, **allegare** inoltre:

Curriculum Vitae	In italiano e in inglese
Proposta di formazione	Dettagliato e motivato, in italiano e in inglese (o nella lingua del Paese ospitante); la proposta di formazione può riguardare la sola materia di titolarità ; in caso diverso, è necessaria l'autorizzazione del Consiglio Accademico

ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'

L'accettazione da parte di almeno una delle istituzioni/organizzazioni richieste è condizione indispensabile per l'assegnazione della borsa di mobilità.

In caso di insufficienza di fondi per soddisfare tutte le domande accettate all'estero, si formulerà una graduatoria che terrà conto di:

- Programma di docenza/formazione proposto
- Motivazione personale e ricaduta istituzionale (ad esempio mobilità inserita in un quadro di scambi tra analoghi dipartimenti delle due istituzioni coinvolte)
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenze linguistiche

Sarà data la priorità alle domande con lettera di invito/interesse allegata.

In caso di eccedenza di fondi rispetto alle domande accettate all'estero, ulteriori borse potranno essere assegnate "a sportello" e sino a esaurimento del finanziamento disponibile.

Il docente/staff dovrà presentare all'ufficio protocollo o inviare alla PEC del Conservatorio la sola domanda di partecipazione compilata in tutte le sue parti e firmata con allegata la lettera di invito dell'istituzione/organizzazione presso la quale si intende svolgere la propria mobilità. La lettera dovrà contenere le date esatte della mobilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse all'organizzazione del Programma Erasmus+.

Il coordinatore Erasmus, Riccardo Santoboni, è a disposizione dello staff interessato al Programma Erasmus+.

Per informazioni erasmus@conservatorio-frosinone.it

Tel. 347- 5491838

Firmato
Il Direttore
Alberto Giraldi

