

Conservatorio di Musica

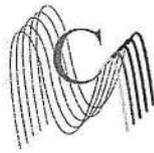
Licinio Refice

Frosinone

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
ALL'A.A. 2020/2021 NEL SISTEMA ISIDATA
SCADENZA: 30 maggio 2020

1) Aprire la pagina <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>
e Cliccare su “Servizi Studenti”

The screenshot shows a web browser window displaying the website. The address bar shows the URL <https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>. The page has a dark header with a musical staff graphic and navigation links: Home, Documenti, Corsi, Procedure, Aggiornamenti. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Ultimo, Servizi Studenti (circled in red), Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti, Procedure, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Personale ist.), Download, Enti, Ministeri, Stato, Alta Cultura, Link, Ist. Artistiche, and ULTIME. The main content area is titled 'IN EVIDENZA' and contains several sections of text, including 'RICOSTRUZIONI', 'STIPENDI ARRETRATI', 'PENSIONI', and 'INVENTARIO'. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications, and the system tray with the date and time.



2) Cliccare su "Conservatori"

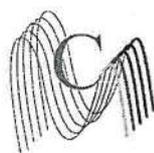
The screenshot shows the 'Servizi Studenti' website interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Documenti', 'Corsi', 'Procedure', and 'Aggiornamenti'. A sidebar on the left lists various services like 'Ultimissime', 'Servizi Studenti', 'Questionari (compilazione)', etc. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains text about the service being free for students. Below the text, there are four buttons: 'Conservatori', 'Accademie', 'Accademia di Arte Drammatica', and 'Accademia di Danza'. The 'Conservatori' button is circled in red. There are also 'Help' buttons and a 'Help' icon.

3) Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di ammissione"

The screenshot shows a menu titled 'MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. The first option, '1. Inserimento domanda di AMMISSIONE', is circled in red. Other options include '2. Modifica domanda di AMMISSIONE', '3. Gestione richiesta di immatricolazione', '4. Gestione dati degli allievi già immatricolati', '5. COMUNICATI', and '0. Esci'. Each option has a 'Help' icon to its right.

4) Selezionare dal menù a tendina "Frosinone"

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione:'. The dropdown list is open, showing a list of conservatories: ADRIA, ALESSANDRIA, L'AQUILA, AVELLINO, BARI, BENEVENTO, BOLOGNA, BRESCIA, BOLZANO, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CASTEL FRANCO VENETO, CUNEO, COMO, COSENZA, CESENA, FERRARA, FOGGIA, and FROSINONE. 'FROSINONE' is selected and highlighted in blue. There is an 'Esci' button in the top right corner.



5) Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica, il sistema invierà alla vostra casella di posta elettronica (e-mail) codice e password per la gestione dei propri dati. **NOTA BENE:** verificare anche la cartella SPAM/posta indesiderata.

ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

Inserisci **Annulla**
(I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

PASSWORD: 31DHNP0HH

Cognome*: Inserire Cognome (first name)

Nome*: Inserire Nome (second name)

Sesso: **Maschio**

Scuola di*: Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea)
A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)

Eventuale specifico corso: Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)

Anno scuola Medio/Liceo annessa: Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 25A=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA

Nazionalità di nascita*: Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
ITALIA

NASCITA

Regione: []

Provincia: []

Comune: Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante []

Data di nascita*: []

Codice fiscale*: []

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale, scorrere utilizzando la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Attenzione: la pagina si aggiorna dopo l'inserimento di ogni singolo campo pertanto sarà necessario attendere il caricamento del dato inserire prima di procedere con la compilazione degli altri campi.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

PASSWORD: FPPYIZTYA

INSERIMENTO (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

TIPO DEL CORSO:

Selezionare TRIENNALE SUPERIORE per i corsi di I livello (TRIENNI)

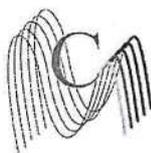
Selezionare BIENNALE SUPERIORE per i corsi di II livello (BIENNI)

Selezionare PROPEDEUTICO per i corsi Propedeutici AFAM (CPA)

ANAGRAFICA

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione, secondo le seguenti indicazioni:

- per l'iscrizione ai corsi di I livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **TRIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (Triennio)**);
- per l'iscrizione ai corsi di II livello – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **BIENNIO** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (Biennio)**);



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- per l'iscrizione ai corsi Propedeutici AFAM – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **CPA** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Esempio: **CANTO (CPA)**);

Nazione di nascita: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di allievi stranieri, per ovi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail: inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio.** L'eventuale modifica di questo dato dovrà essere tempestivamente comunicata in segreteria; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

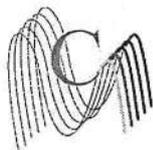
⚠ Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.

Insegnante preferito: si precisa che l'indicazione della preferenza di un docente non ha alcun valore vincolante per l'istituto. La Direzione terrà conto infatti della suddetta indicazione esclusivamente nei limiti della capienza di ciascuna classe.

Titolo di studio (Obbligatorio): inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

Nome Istituto (Obbligatorio)

Frequenta altri studi (Obbligatorio): se non si frequentano altri studi inserire 0 (zero) sia alla voce "anno" che alla voce "della scuola"



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

In possesso Dip.Sup. (Obbligatorio): apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità.

Note: digitare nella text area eventuali note.

Iscritto ad altra Università (Obbligatorio): apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università. In caso negativo scegliere l'opzione "- -" oppure "Studente lavoratore".

Importo ISEE/U (obbligatorio solo per i corsi di I e II livello (Trienni e Bienni)): se al momento della compilazione della domanda di ammissione non si è in possesso della certificazione ISEE (che dovrà comunque essere obbligatoriamente presentata per l'eventuale immatricolazione) inserire "0".

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra E-mail, i dati di accesso al vostro profilo isidata, Login e Password, con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

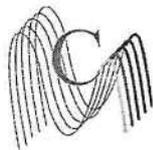
6) Dopo aver terminato l'inserimento dei dati anagrafici è obbligatorio inserire gli estremi di pagamento (data di pagamento e n. del versamento) delle tasse richieste per l'iscrizione. Senza tali dati la richiesta non sarà inviata

| Mod. | Elim. | Allegato | MAY | Prag | PA | Tipo Tassa | Tipo esonerazione | Anno Accademico | Imp. Versato | Data versam. | Data incasso | C.C.P./C.C.B. | Fascia reddituale | Importo Tasse | Pers. su importo | Importo |
|------|-------|----------|-----|------|----|----------------------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|-------------------|---------------|------------------|---------|
| | | | | | | CONTR.DIDATTICO AMMISSIONE | | 2018/2019 | 2018 | | | 11071053721480000001 | | | | 50 |
| | | | | | | AMMISSIONE | | 2018/2019 | 2018 | | | 1010 | | | | 6,64 |

Nella sezione "TASSE" compariranno le voci delle due tasse da versare per l'ammissione.

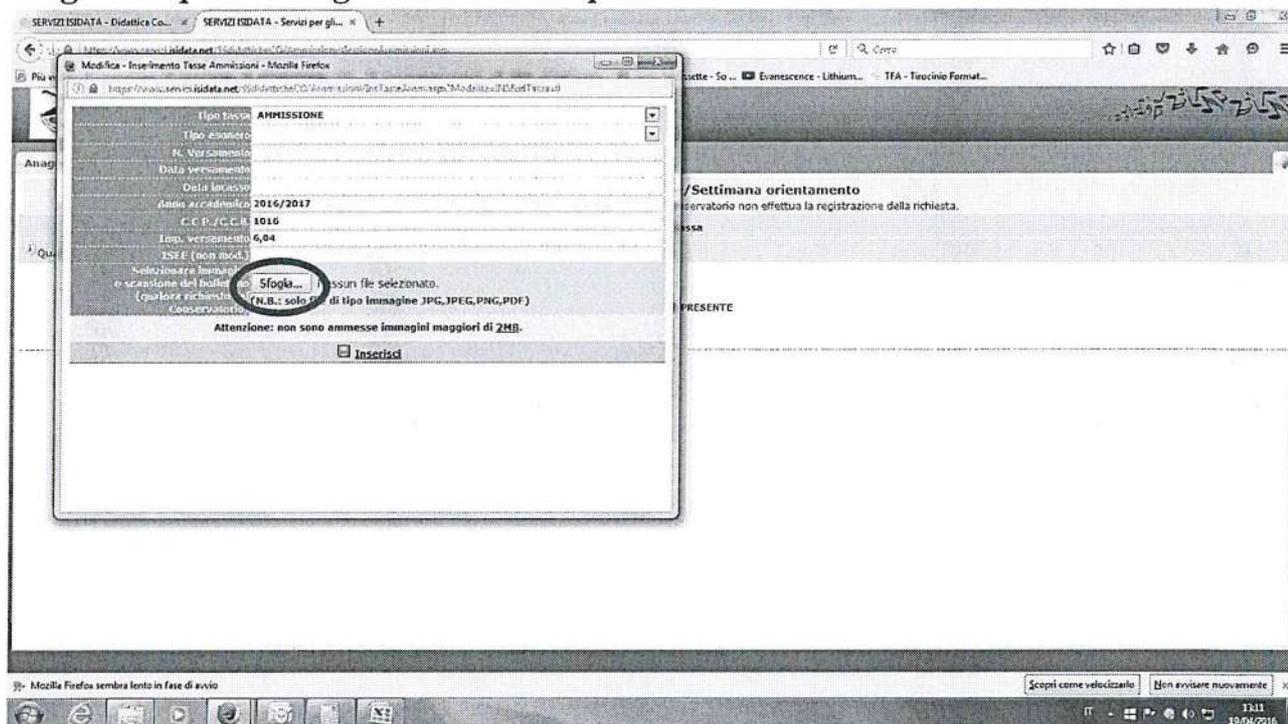
Per inserire i dati richiesti cliccare a destra della voce "Ammissione" sul simbolo della matita ed inserire data e numero del versamento. Ripetere l'operazione per la voce "Contr. Didattico ammissione". Sarà inoltre obbligatorio allegare, previa scansione, i seguenti documenti:

- alla voce "Contributo didattico ammissione": copia dell'avvenuto bonifico relativo al contributo didattico di ammissione di € 100. In caso di esonero inserire "0 (zero)" nel campo "Imp. Versato" ed indicare come data di versamento la data di compilazione della domanda di ammissione;



- alla voce “Ammissione”: attestazioni del versamento effettuato per la tassa di ammissione di € 6.04 recante timbro postale di avvenuto pagamento.

NOTA BENE Per allegare i documenti, dopo aver inserito data e numero del versamento, cliccare sulla voce “SFOGLIA” e selezionare dal proprio computer il documento richiesto da allegare. Dopo aver allegato il documento premere “Inerisci”.

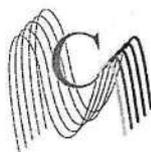


Nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** sarà obbligatorio allegare, previa scansione, i seguenti documenti:

- una fotocopia del documento di identità (in caso di studente minorenni la fotocopia del documento deve essere di un genitore o di chi ne fa le veci);
- copia conforme del titolo di studio posseduto: per l'ammissione ai Trienni si dovrà allegare la licenza di scuola secondaria superiore, salvo i casi descritti nel paragrafo “Norme per le ammissioni ai corsi di I e II livello”. Coloro i quali conseguiranno il titolo di ingresso nel mese di luglio 2020 potranno produrlo entro il 10/10/2020. Per l'ammissione ai bienni, allegare la laurea triennale o il diploma di vecchio ordinamento congiuntamente al diploma di scuola superiore. Coloro non ancora in possesso del titolo, dovranno produrlo entro e non oltre il 10/10/2020

Gli studenti stranieri non comunitari non residenti in Italia, oltre ai documenti sopra citati, dovranno allegare, previa scansione:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal consolato o dall'ambasciata di riferimento del paese di origine;
- Dichiarazione di valore in loco, rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine;
- Titolo di studi in lingua originale corredato della relativa traduzione in italiano;



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- Permesso di soggiorno (o documenti attestanti richiesta del permesso di soggiorno) o visto o carta di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio.
- Certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 per l'accesso ai corsi di I livello (Trienni) e non inferiore al livello C2 per l'accesso ai corsi di II livello (Bienni);
- Codice fiscale.

Dopo aver allegato tutta la documentazione richiesta cliccare sulla voce "INVIA DOMANDA" del menu in alto.

In caso errori o di dati mancanti il sistema vi segnalerà l'errore che dovrà essere corretto.

ESEMPIO

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/04/2018 09:06:26

Anagrafica | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

INVIA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Titolo di studio | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Voto del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Data del titolo di studio | <input type="checkbox"/> |
| Nome Istituto del Titolo di studio Scuola frequentata | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata | <input type="checkbox"/> |
| Frequenza altri studi | <input checked="" type="checkbox"/> |
| La presenza di Licenza di abilitazione Cert.Liv.2 | <input type="checkbox"/> |
| In possesso Cert.Liv.2 (italiano solo per stranieri) | <input type="checkbox"/> |
| Bollettini allegati alle tasse pagate | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documenti allegati | <input checked="" type="checkbox"/> |

CONTROLLO SULLE TASSE

La domanda NON può essere inviata in quanto NON sono state pagate le tasse richieste (vedi i campi in rosso)

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| AMMISSIONE | <input type="checkbox"/> |
| CONTROLLO ATTO AMMISSIONE | <input type="checkbox"/> |

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

In assenza della documentazione richiesta o di inesattezza dei dati anagrafici e relativi alle tasse, il Conservatorio non potrà procedere all'accettazione della domanda di ammissione.

Le tasse devono essere versate prima di iniziare la compilazione della domanda di ammissione.

La scansione dei documenti è obbligatoria.

La copia cartacea NON dovrà essere consegnata.