



Prot. n. 1582
del 12.03.2019

AI DOCENTI
AL PERSONALE T.A.
SEDE

OGGETTO: BANDO PER LA REDAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI INTERVENTO ARCHIVISTICO DI RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO.

Il Conservatorio Statale di Musica "*Licinio Refice*" di Frosinone intende conoscere se all'interno del Conservatorio ci sono dipendenti che abbiano le competenze per svolgere l'attività di archivista per la redazione e la realizzazione di un Progetto di intervento archivistico, di riordinamento ed inventariazione del complesso documentario del Conservatorio.

Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della prestazione.

L'incarico consisterà nella redazione e realizzazione di un Progetto di Intervento Archivistico, finalizzato al riordinamento e alla inventariazione del materiale documentale di proprietà del Conservatorio, depositato nella sua sede di Viale Michelangelo, n. 23 di Frosinone. Il complesso archivistico è composto da circa n. 2000 faldoni delle dimensioni standard di cm. 30x35x10. Il loro contenuto dovrà essere censito, descritto, riordinato e ricondizionato. Nel corso dell'attività la documentazione dovrà, inoltre, essere ricondotta o all'archivio di deposito o alla costituenda sezione storica dell'archivio. Il dipendente incaricato dovrà, inoltre, individuare la documentazione da proporre per lo scarto, formulando formale proposta di scarto che il Conservatorio di Musica di Frosinone sottoporrà alla Soprintendenza competente. Parimenti, dovrà puntualmente segnalare la presenza di documentazione da sottoporre a restauro.

Il Progetto dovrà descrivere in modo chiaro e dettagliato lo stato in cui si trova l'archivio prima dell'intervento e contenere i dati necessari per la valutazione della situazione esistente e per la scelta delle tecniche di intervento. Il risultato finale sarà costituito da un elaborato scritto, redatto secondo lo "*Schema per la redazione di un progetto di intervento pubblicato sul sito internet della Soprintendenza archivistica bibliografica del Lazio*", da consegnare al Conservatorio di Musica di Frosinone.

Successivamente alla presentazione del Progetto, il Conservatorio procederà alla necessaria richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio. Nel caso in cui dovessero emergere criticità nel Progetto, il dipendente incaricato si dovrà preoccupare di provvedere alla revisione dello stesso, secondo le indicazioni della Soprintendenza. L'esecuzione del progetto approvato avrà luogo nei locali in cui il materiale è attualmente depositato. Il professionista utilizzerà software ed attrezzature proprie e consegnerà al termine del lavoro un esemplare cartaceo degli strumenti prodotti. Il Conservatorio fornirà all'incaricato guanti, mascherine e camici; provvederà, inoltre, all'acquisto dei necessari faldoni.

Art. 2 - Requisiti di ammissione al Bando.

Il dipendente incaricato della prestazione deve essere in possesso di:



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in archivistica o con indirizzo archivistico o altro titolo equipollente *;

* Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente ex lege in base al Decreto MIUR 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti normativi che sarà cura del candidato indicare in domanda, con elenco degli esami sostenuti nel percorso formativo.

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n.270 del 22 ottobre 2004) in qualsiasi disciplina;

e uno dei seguenti ulteriori titoli di studio:

- diploma del corso biennale di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo equipollente *;
- diploma di specializzazione biennale in beni archivistici e librari con tesi in archivistica;
- dottorato di ricerca con indirizzo archivistico;
- master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche *.

* A mero titolo esemplificativo, costituisce titolo equipollente il corso biennale di Paleografia, diplomatica e archivistica della Scuola Vaticana. ma non il corso annuale.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il termine per il completamento dell'incarico è fissato al 31/10/2019.

Il compenso per tale incarico, laddove dovessero esserci delle disponibilità, sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto..

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituzione a mano oppure mediante invio di lettera raccomandata A/R anticipando preliminarmente la domanda all'indirizzo e-mail mariapia.desantis@conservatorio-frosinone.it o altrimenti con posta certificata all'indirizzo conservatoriofrosinone@livepec.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 19.03.2019.

Frosinone, 12.03.2019

F.to Il Direttore
M° Alberto Giraldi