

Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

Prot. 6148
del 07/10/19

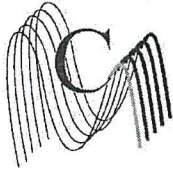
IL PRESIDENTE

- VISTA la delibera n. 32 contenuta nel verbale del Consiglio Accademico n. 11 del 27.07.2018;
- VISTA la ratifica della suddetta delibera contenuta nel verbale del Consiglio Accademico n. 11 del 25.09.2019;
- VISTA la delibera del Consiglio d'amministrazione n. 58 del 27.09.2019;

EMANA

il REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI MUSICA DA CAMERA (COMI/03) come di seguito riportato

- 1) Il presente Regolamento stabilisce i criteri di funzionamento organizzativo del Corso. Al Consiglio di Corso è demandato il potere di redigere un Regolamento didattico interno del Corso rivolto agli Studenti
- 2) Il rapporto studenti/docenti del Corso di Musica da Camera è fissato in 33 studenti per ogni classe (324 h lavorative). Su richiesta e ad insindacabile giudizio di ogni docente, di concerto con il Consiglio di Corso, sarà possibile valutare ad inizio A.A. un aumento solo temporaneo di questo numero, qualora emerga la possibilità di costituire più formazioni estese (quartetto, quintetto, sestetto ecc.) o per particolari necessità di continuità didattica
- 3) Il calcolo complessivo delle cattedre necessarie a copertura del Corso di MdC si ottiene dividendo l'elenco di tutti gli studenti aventi diritto al Corso (fornito dalla Segreteria Didattica alla data del 3 novembre di ogni nuovo A.A.) per 33. Il risultato diviene il riferimento base delle "cattedre complessive" di organico del Corso e serve quale "dato oggettivo" per le valutazioni specifiche
- 4) Per "elenco fornito dalla Segreteria didattica alla data del 3/11 di ogni nuovo A.A." si intendono tutti gli studenti regolarmente iscritti, aventi diritto a frequentare MdC, compresi i part-time, gli "Erasmus", i congelamenti o le altre variazioni, comprendendo anche gli studenti che devono effettuare due annualità. Il Consiglio di Corso propone alla Direzione la ripartizione degli studenti per la formazione delle classi, in base alla possibilità di completamento del maggior numero possibile di *ensemble*, tenuto conto dell'uniformità del livello e della continuità didattica e pubblica l'elenco provvisorio delle Classi. Saranno possibili cambi di classe solo entro le 2 settimane successive alla pubblicazione, per particolari esigenze di eventuali studenti richiedenti. L'elenco definitivo delle classi di MdC viene vidimato dal Direttore, trasmesso alla Segreteria Didattica e viene pubblicato quale elenco definitivo delle Classi di MdC
- 5) L'elenco delle classi rimane stabile (e valido al fine del computo del M.O. del Docente) fino ad eventuali variazioni comunicate formalmente dalla Direzione. In caso di variazione del numero di studenti di una o più classi (in entrata o in uscita), il calcolo delle "cattedre complessive" di cui al punto "3" verrà formalmente aggiornato e saranno computate le ore di lezione svolte dal Docente fino alla comunicazione della variazione
- 6) Una volta costituiti i gruppi, ogni docente, nel rispetto della normativa vigente, si impegna ad



Conservatorio di Musica

Licinio Refice

Frosinone

elaborare lo sviluppo orario di ogni ensemble. Gli studenti che, in base al proprio piano di studi, abbiano completato il proprio orario potranno proseguire le lezioni fino al completamento orario di tutti i componenti il gruppo, vedendosi riconosciuti i CF in eccesso eventualmente maturati

- 7) Per un migliore svolgimento della didattica, il fabbisogno orario in extratitolarità verrà frazionato nel minor numero possibile di cattedre. Il Coordinamento di Musica da Camera può inviare precisa e motivata richiesta al Direttore per l'assegnazione di ulteriore docenza in extratitolarità su particolari necessità di organico (ad es. ensemble con fisarmoniche, con ottoni, Musica Antica, ecc.). In questo caso il Direttore riaprirà specifico bando di extratitolarità
- 8) Il Consiglio di Corso elaborerà all'inizio o, quando necessario, nel corso dell'A.A., un piano di armonizzazione dell'attività dei Docenti
- 9) Per esigenze amministrative, ogni docente in extratitolarità dovrà redigere una relazione dettagliata sul lavoro svolto durante l'A.A. e consegnarla al Coordinatore del Corso entro il 5 ottobre, il quale a sua volta produrrà un resoconto complessivo finale alla Direzione entro il 10 ottobre
- 10) E' data la possibilità agli studenti di sostenere un esame diviso in due prove separate (esoneri): ogni prova avrà un suo voto. L'esame sarà verbalizzato al termine della seconda prova e il voto finale sarà rappresentato dalla media delle due prove. La commissione delle due prove dovrà essere la stessa e le due "sessioni di esonero" dovranno essere sostenute entro ogni A.A. di riferimento. Non potranno quindi essere sostenuti esoneri di una annualità durante Anni Accademici diversi
- 11) Il presente regolamento potrà essere modificato dal Consiglio Accademico sentiti i docenti titolari del Corso di Musica da Camera (COMI/03)

Frosinone, 05.10.2019

Il Presidente
Prof. Domenico Celenza

