



Protocollo n. 8230  
del 22.10.2009

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA B, TAB. C DEL C.C.N.L. –  
COMPARTO AFAM DEL 16 FEBBRAIO 2005 – DA UTILIZZARE PER  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in particolare l’articolo 35;
- Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, regolamento recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Frosinone, approvato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Alta Formazione Artistica e Musicale;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, sottoscritto il 16 febbraio 2005, relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Artistica e Musicale (A.F.A.M.), per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003;

- Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto l'11 aprile 2006;
- Considerato che la graduatoria che è stata utilizzata sino ad ora, fu compilata sulla base di specifiche disposizioni ministeriali emanate per garantire il regolare avvio dell'anno accademico 2002/2003;
- Ravvisata, pertanto, l'opportunità di non ritenere più efficace la graduatoria di Istituto compilata per le esigenze dell'anno accademico 2002/2003 e considerato, altresì, che dall'anno accademico citato ad oggi sono intercorse importanti variazioni e integrazioni normative che riguardano argomenti che sono oggetto della prova d'esame per l'accesso al posto di assistente amministrativo;
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione, n. 382 dell' 11 maggio 2009;

## DECRETA

### Articolo 1

#### *Oggetto del bando*

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di merito nel profilo di assistente amministrativo – area funzionale B, tabella C del C.C.N.L. – comparto AFAM del 16 febbraio 2005 - da utilizzare per la copertura, ove necessario, di posti di “assistente amministrativo” che si rendano vacanti in corso di anno accademico.

### Articolo 2

#### *Requisiti generali di ammissione*

Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Non possono accedere alla procedura coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### Articolo 3

#### *Requisiti specifici di ammissione*

.....  
 Viale Michelangelo - 03100 Frosinone  
 Tel. 0775840060 - Fax 0775202143

web: [www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)

Per l'ammissione alla presente selezione è necessario il possesso di uno dei titoli di studio indicati dal C.C.N.L. comparto AFAM del 16 febbraio 2005:

- diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico conseguito in un istituto professionale (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore della impresa turistica);
- diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 845 del 1978.

In caso di mancato possesso di uno dei predetti titoli, è valido un diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

#### Articolo 4

##### *Domande e termini di presentazione*

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, recante sottoscrizione autografa del candidato e così indirizzata:

**Conservatorio di Musica "Licinio Refice"**  
**Viale Michelangelo, snc**  
**03100 Frosinone**

dovrà pervenire al Conservatorio **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2009**; non saranno -pertanto- considerate validamente prodotte le domande che, pur spedite a mezzo raccomandata, perverranno al Conservatorio, oltre tale termine perentorio.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- recapito prescelto ai fini della presente procedura, numero telefonico, eventuale indirizzo email;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per essere incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare

.....  
Viale Michelangelo - 03100 Frosinone  
Tel. 0775840060 - Fax 0775202143

web: [www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)

- della destituzione;
- di essere idonei fisicamente all'impiego;
  - i titoli di studio, professionali e di preferenza posseduti;
  - di avere una conoscenza della lingua italiana di livello superiore, per gli aspiranti stranieri;
  - di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente bando.
  - di voler sostenere la prova facoltativa di conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta del candidato).

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la documentazione (originale o fotocopia autodichiarata conforme all'originale) oppure la autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza; nel suddetto documento dovranno essere esattamente indicati con estrema chiarezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli e dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli autocertificati e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, resi in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 ovvero privi di indicazione degli elementi e delle informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli **non saranno valutati.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione, da parte del candidato, di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la domanda dovrà essere presentata in lingua italiana; alla domanda dovranno essere allegati i titoli valutabili, corredati da una traduzione in lingua italiana redatta dall'autorità consolare o da un traduttore ufficiale; in luogo della documentazione i candidati stranieri potranno produrre autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegando -in quest'ultimo caso- la fotocopia di un documento in corso di validità.

#### Articolo 5

##### *Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura*

- E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'articolo 4. Si considererà, pertanto, pervenuta oltre i termini la domanda inviata anche a mezzo raccomandata che perverrà oltre tale termine perentorio.
  - E', altresì, inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.
- Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:
- risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3; omettano le dichiarazioni di cui all'articolo 4;

- omettano di allegare alla domanda di ammissione al concorso la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza;
- rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
- non abbiano prodotto le traduzioni richieste per i candidati stranieri.

L'esclusione è disposta con decreto del Presidente che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente del Conservatorio entro 5 giorni dalla notifica.

### Articolo 6

#### *Commissione giudicatrice*

La commissione giudicatrice è composta, ai sensi dell'Articolo 555 del D. Lgs. n. 297/94, dal Direttore in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente Amministrativo con almeno 5 anni di anzianità di servizio nel profilo; le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dell'Istituzione.

In caso di incompatibilità o di motivati impedimenti ovvero qualora il Consiglio di Amministrazione ne ravvisi l'opportunità, il Direttore potrà essere sostituito dal Direttore di altra Istituzione AFAM; gli altri componenti potranno essere sostituiti da colleghi di pari qualifica in servizio presso altre Istituzioni AFAM.

La Commissione è nominata dal Presidente con successivo decreto.

### Articolo 7

#### *Eventuale preselezione*

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 40, l'amministrazione si riserva la possibilità di far ricorso a forme di preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato all'albo (circostanza che conferirà ufficialità all'avviso) e sul sito internet del Conservatorio ([www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)). In tal caso, le date delle prove fissate nel successivo articolo saranno posticipate.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova pratica e colloquio mediante avviso che sarà pubblicato all'albo (circostanza che conferirà ufficialità alla comunicazione) e sul sito del Conservatorio unitamente ai risultati della preselezione stessa.

### Articolo 8

#### *Svolgimento delle prove e valutazione*

Il concorso si articola in due prove: una prova pratica e un colloquio. La prova

pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare verterà sui principali software applicativi in uso e in particolare: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Microsoft Explorer, Outlook Express o similari, connessa al profilo professionale da ricoprire.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori di Musica; diritto allo studio universitario; mobilità Erasmus e rapporti internazionali;
- funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione.
- facile colloquio nella lingua (francese o inglese) indicata nella domanda (prova facoltativa);

Le prove si svolgeranno presso la sede del Conservatorio nelle seguenti date: **la prova pratica avrà inizio l' 11 gennaio 2010 alle ore 9,00** e si svolgerà secondo un calendario che sarà pubblicato all'Albo del Conservatorio (circostanza che conferirà ufficialità al calendario della prova pratica) e sul relativo sito internet; **i colloqui avranno inizio il giorno 2 febbraio 2010 alle ore 9,00** e si svolgeranno secondo un calendario che sarà notificato a tutti i candidati ammessi, sarà pubblicato all'Albo del Conservatorio e sul sito internet. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare le suddette date con le stesse modalità.

La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica e di 40 punti per il colloquio. Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 in ciascuna prova. Pertanto, il mancato superamento della prova pratica comporterà la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio; in tal caso ai candidati non ammessi al colloquio successivo sarà data comunicazione ufficiale da parte del Conservatorio.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei voti riportati nella prova pratica, nel colloquio e dei titoli, con un punteggio massimo complessivo pari a 100.

I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova pratica come indicato nel calendario relativo, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

### Articolo 9

#### *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica nei confronti dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

Per la valutazione dei titoli di studio e professionali la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio fino ad un massimo di punti 20 così articolati (allegato B):

- titoli di studio e professionali: diploma di laurea o laurea specialistica di II livello, diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti, corsi di

specializzazione e master post-universitari previsti dalla Legge 341/90, idoneità a concorsi pubblici per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, **fino ad un massimo di punti 10.**

- servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione **fino ad un massimo di punti 10.**

### Articolo 10

#### *Preferenze a parità di merito*

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia a valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ed ex combattenti;
3. mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata;

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

### Articolo 11

.....  
Viale Michelangelo - 03100 Frosinone  
Tel. 0775840060 - Fax 0775202143

web: [www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)

### *Formazione delle graduatorie*

Al termine della prova pratica, la Commissione stabilisce la graduatoria in base alla quale si ha accesso alla prova orale.

Al termine del colloquio, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla somma del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove scritte e orale; l'esito positivo della prova facoltativa di conoscenza della lingua straniera inglese o francese costituirà elemento di preferenza nella valutazione finale. Il Presidente, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo del Conservatorio e sul sito web: [www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere presentato reclamo avverso errori materiali entro 5 giorni.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

La graduatoria avrà efficacia triennale, salvo diverse disposizioni di legge o diverse indicazioni ministeriali.

### Articolo 12

#### *Costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato*

I candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di chiamata, stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente Amministrativo, area funzionale B – C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 16 febbraio 2005 e successive modifiche. Ai nuovi assunti sarà attribuita la posizione economica prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e normative.

Il candidato, avvisato tramite telegramma o fonogramma, è invitato a stipulare il suddetto contratto presso la sede del Conservatorio entro il termine comunicato dall'Amministrazione. La mancata presentazione, senza un giustificato motivo, si configura quale tacita rinuncia alla conclusione dello stesso. In ogni momento, con decreto motivato del Presidente, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

### Articolo 13

#### *Trattamento dei dati personali*

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e

strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

#### Articolo 14

##### *Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive*

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

#### Articolo 15

##### *Pubblicazione*

Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo, sul sito web del Conservatorio [www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it) e inserimento sul sito web <http://afam.miur.it>.

#### Articolo 16

##### *Disposizioni finali*

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia. Gli allegati A e B ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE  
Prof. Tarcisio Tarquini



viziati da invalidità non sanabili o per essere incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con o senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva:
- di essere in possesso dei titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio, di cui al sottoindicato elenco;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, di cui al sottoindicato elenco;
- di accettare senza riserva le condizioni di cui al presente bando;
- di voler sostenere la prova (facoltativa) di colloquio in lingua (inglese o francese): \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti titoli:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME PER ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1) ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:

- a) diploma di laurea o laurea specialistica di II livello  
(2).....punti 5
- b) diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti (2)...punti 3
- c) corsi di specializzazione e masters post-universitari previsti dalla L. 341/90  
(2)...punti 2
- d) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione(2)...punti 1
- e) patente europea(2)...punti 1
- f) corsi di formazione professionale autorizzati e riconosciuti dal MIUR e dalla Regione (2)...punti 1
- g) incarichi di collaborazione attinenti alle mansioni relative a profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (2)...punti 1

2) TITOLI DI SERVIZIO (1) per servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10 così articolati:

- a) per ogni mese di servizio o frazioni superiori a sedici giorni presso Istituzioni MUR-AFAM e coreutiche (3)...punti 0,5
- b) per ogni mese di servizio o frazioni superiori a sedici giorni presso altra Pubblica Amministrazione (4)...punti 0,05

3) PROVA PRATICA (5) (6)...fino ad un massimo di punti 40

4) COLLOQUIO (5)...fino ad un massimo di punti 40

---

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100

- (1) I titoli da valutare devono essere dichiarati con precisione oppure allegati alla domanda dichiarata conforme all'originale.
- (2) I titoli saranno valutati singolarmente.
- (3) I servizi saranno considerati per Anno Accademico.
- (4) I servizi saranno considerati per anno scolastico o anno solare.
- (5) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova pratica sia nel colloquio.
- (6) La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche.